



הנהלת בתי המשפט  
COURTS ADMINISTRATION  
יחידת הרכש המרכזית

## מכרז פומבי מס' 38/18

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות

עבור הנהלת בתי המשפט

מעודכן לאחר מענה שאלות הבהרה סבב 1 + 2



או חלקי לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה

## תוכן עניינים

2.....	תוכן עניינים	
4.....	פרק 1: מנהלה	
	1.1 הגשת הצעה	4
4.....	1.2 מועד הגשת הצעה	
5.....	1.3 טבלת ריכוז מועדים	
	1.4 שאלות והבהרות	5
	1.5 כנס מציעים	6
6.....	1.6 תקופת והיקף ההתקשרות	
	1.7 שינוי וביטול	6
	1.8 תוקף הצעות	6
	1.9 ספקי משנה	7
7.....	1.10 זכויות קניין רוחני	
	1.11 כללי	7
10.....	פרק 2: מסמך האפיון - תיאור הפרויקט והיקפו	
	2.1 כללי	10
11.....	2.2 פירוט השירות המבוקש	
11.....	2.2.1 כתיבת מסמכי מכרז	
12.....	2.2.2 ליווי הליך המכרז	
12.....	2.2.3 סיוע בבקרת תפעול תהליכי רכש שוטפים לאגף רכש ובקרה	
13.....	2.2.4 שירותים משלימים (שרות אופציונאלי בלבד)	
	2.3 חישוב התוצרים	13
14.....	2.4 כוח האדם והאמצעים הנדרשים לביצוע המכרז	
16.....	2.5 רמת שירות נדרשת	
18.....	פרק 3: תנאי סף	
18.....	3.1 תנאי סף מנהליים	
19.....	3.2 תנאי סף מקצועיים	
21.....	פרק 4: אופן הגשת הצעה ומסמכים נדרשים	
22.....	פרק 5: הקריטריונים לבחירת הספק	
22.....	5.1 שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף	
22.....	5.2 שלב ב' - בחינת האיכות = 55%	
25.....	5.3 שלב ג' - בחינת המחיר = 45%	
25.....	5.4 שלב ד' - ניקוד סופי	
26.....	פרק 6: מסמכים ואישורים שידרשו מהספק הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז	
	6.1 ערבות ביצוע	26



**מכרז מס' 38/18 –**

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

26	חוזת	6.2
26.....	אישור עריכת ביטוחים	6.3
26.....	פורטל הספקים הממשלתי	6.4
27.....	פרק 7: התמורה בגין השירות	
28.....	פרק 8: שמירת סודיות, ניגודי עניינים ויחסי הצדדים	
29.....	פרק 9: ביטוח	
29.....	9.1 ביטוח חבות מעבידים	
29.....	9.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי	
29.....	9.3 ביטוח אחריות מקצועית	
	30 כללי	9.4
31.....	פרק 10: נספחים למכרז	
32.....	נספח א': נוסח תצהיר	
33.....	נספח ב': אישור עריכת ביטוחים –	
35.....	נספח ג': תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	
37.....	נספח ד': תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	
38.....	נספח ה': תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות	
39.....	נספח ו': נוסח כתב ערבות	
40.....	נספח ז': הצהרת הספק על וותק וניסיון	
51.....	נספח ח': חלקים חסויים בהצעה	
52.....	נספח ט': טופס ההצעה הכספית	
54.....	נספח י': התחייבות לשמירת סודיות	
55.....	נספח י"א: התחייבות להיעדר ניגוד עניינים	
56.....	נספח י"ב: פרטי המציע	
57.....	נספח י"ג: פורטל ספקים – הנחיות הצטרפות	
57.....	נספח י"ד: פורטל ספקים – הוראת תכ"מ	
58.....	נספח ט"ו: תצהיר בדבר עסק בשליטת אשה	
59.....	נספח ט"ז: דוגמת חוזה	
84.....	נספח י"ז: טופס דיווח	
85.....	נספח י"ח: טופס הזמנת שירותים	
87.....	נספח י"ט: הוראת תכ"מ 13.9.2	
87.....	נספח כ': הוראת תכ"מ 13.9.2.1 תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים	



## פרק 1: מנהלה

הנהלת בתי המשפט ("להלן "המזמינה"), פונה בזאת לקבלת הצעות להפעלת למתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט. מבלי לגרוע מהאמור להלן ובהרחבה בפרק איפיון השירותים (פרק 2 למסמכי מכרז זה), הזוכה במכרז יספק למשרד שירותי כתיבת מסמכי מכרז מלאים, ייעוץ וסיוע בהליכי מכרזים והתקשרויות של המזמינה לסוגיהם השונים, וכן יספק איש צוות לבקרה תפעול תהליכי רכש שוטפים, לרבות:

- ❖ הכנה וליווי של מכרזים פומביים וסגורים.
- ❖ הכנה וליווי של הקמת מאגרי ספקים.
- ❖ הכנה וליווי של הסכמים בפטור ממכרז.
- ❖ כתיבת נהלי עבודה הנגזרים מתוצאות ההליכים לעיל.
- ❖ סיוע בתפעול הליכי התקשרויות שוטפים

יודגש, כי המכרזים שלהם יידרש הזוכה לספק את השירות המבוקש יהיו מגוונים באופיים תיאור השירות הנדרש מופיע בפרק 2 למכרז זה - "מסמך האפיון". ניתן לעיין בתנאי המכרז ונספחיו באתר הרשות השופטת בכתובת:

[https://www.gov.il/he/Departments/the\\_judicial\\_authority](https://www.gov.il/he/Departments/the_judicial_authority) תחת "פרסומים", או באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת <http://www.mr.gov.il/purchasing> תחת "מכרזים" וביחידת הרכש המרכזית בימים א'-ה' בין השעות 08:30 – 15:30 ברח' כנפי נשרים 22, קומה 1 בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00.

### 1.1 הגשת ההצעה

את ההצעה יש להגיש לא יאוחר מיום: 11/12/2018. ההצעה תימסר במעטפה סגורה, עליה יירשם: שם המכרז, מספר המכרז, כתובת המזמינה בלבד. המעטפה הסגורה תכלול שתי מעטפות פנימיות:

❖ **מעטפה אחת** תכיל את כל מסמכי ההצעה הנדרשים מלבד הצעת המחיר (שתוכנס למעטפה נפרדת) על גבי מעטפה זו יירשמו שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון להתקשרות. מסמכי האיכות יוגשו כאשר הם כרוכים ומחולקים לפרקים, כאשר יקדים לכל פרק עמוד עם שם הפרק, לפי הסדר המפורט בפרק 4 למסמכי המכרז. יובהר, כי הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף הצעה אשר לא תוגש במתכונת כנדרש לעיל.

❖ **מעטפה שנייה** תכיל את הצעת המחיר של המציע (נספח ט') חתומה בחתימות מלאות ומחייבות במקור אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה - יחתום רק מי שהוסמך לכך כדין, בתוספת חותמת התאגיד. על גבי מעטפה זו יירשם "טופס ההצעה הכספית" בלבד (בנוסף נספח ט' למסמכי המכרז). מעטפה זו תצורף להצעה כשהיא סגורה.

1.1.1 יש להקפיד על הפרדת המעטפות כנדרש, כדי לאפשר את תהליך הבדיקה המתואר בהמשך. יש לשים לב, כי המעטפות השונות תיפתחנה בשלבי בדיקה שונים.

1.1.2 על המציע להגיש 3 מארזים זהים ומלאים (אחד מקור ו-2 עותקים) כולל אישורים ונספחים למיניהם, על המארז המקורי יצוין "מכיל מסמכים מקוריים". עותק ההצעה המקורי יוחתם בכל עמוד בחותמת המציע, בחתימת מורשי חתימה בראשי-תיבות ובחתימה מלאה בדף האחרון. שאר העותקים יהיו העתקים של המקור.

### 1.2 מועד הגשת הצעה

את ההצעות יש להגיש לא יאוחר מיום 11/12/2018 בשעה 12:00 כפי המפורט בטבלת ריכוז המועדים בסעיף 1.3 לפרק זה.

חתימת המציע



**מכרז מס' 38/18 –**

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

את ההצעה יש להכניס לתיבת המכרזים של הנהלת בתי המשפט בכתובת: רח' כנפי נשרים 22, ירושלים, קומה ב' בארכיב. ההצעות תישלחנה בדואר רשום או במסירה אישית ועליהן להימצא בתיבת ההצעות במועד הנקוב בסעיף זה. המציע נושא באחריות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין.

**לתשומת הלב: בהתאם לתקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 - ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות ולא תשמע כל טענה בעניין זה.**

**1.3 טבלת ריכוז מועדים**

שעה	תאריך	תיאור הפעילות
	5/11/2018	מועד פרסום המכרז
12:00	12/11/2018	מועד אחרון להצגת שאלות הבהרה
16:00	15/11/2018	מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה
12:00	21/11/2018	מועד אחרון להצגת שאלות הבהרה סבב 2
	26/11/2018	מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה סבב 2
12:00	11/12/2018	המועד האחרון להגשת הצעות (מעודכן)
	מהלך דצמבר/תחילת ינואר	מועד משוער ראיונות מציעים בהתאם לתנאי המכרז
	ינואר-פברואר 2019	מועד משוער תחילת התקשרות

**1.4 שאלות והבהרות**

שאלות בקשר למכרז ניתן להפנות לדוא"ל [rehash@court.gov.il](mailto:rehash@court.gov.il) לא יאוחר מהמועד האחרון להצגת שאלות הבהרה- כפי המפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל.

**1.4.1** הפניות תכלולנה את שם המציע השואל, מענו ואמצעי יצירת קשר עמו. בחלקה המהותי הפנייה תכלול את זיהוי הפרק והסעיף הרלוונטי במסמך זה שעורר את השאלה, ככל שניתן, או בקשת הבהרה ואת השאלה בצורה בהירה ומלאה. בקשת ההבהרה תוגש בפורמט הבא:

מס'	עמוד במכרז	סעיף במכרז	תוכן הבקשה להבהרה
1.			
2.			

**1.4.2** המזמינה תהא רשאית שלא להתייחס לשאלות שתגענה לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי.

**1.4.3** המזמינה רשאית שלא להתייחס לשאלות מחמת היותן בלתי ברורות, כלליות, בלתי ענייניות, מחמת החשש לחשוף מידע שראוי להישאר חסוי ו/או מכל טעם ענייני אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה.

**1.4.4** בהתחשב בשאלות שהתקבלו - המזמינה תהא רשאית לשנות את נוסח המכרז על נספחיו השונים ובכלל זה את תנאי המכרז. במקרה זה - הנוסח החדש של המכרז, בהתאם למענה לשאלות, הוא המחייב וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של מסמכי המכרז. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמינה להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלות המציעים או בכדי לבצע שינוי זה או אחר.

חתימת המציע \_\_\_\_\_



**מכרז מס' 38/18 –**

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

1.4.5 הנהלת בתי המשפט תיתן מענה לשאלות ההבהרה באמצעות דוא"ל בלבד, כאשר התשובות יפורסמו באתר הרשות השופטת בכתובת [https://www.gov.il/he/Departments/the\\_judicial\\_authority](https://www.gov.il/he/Departments/the_judicial_authority) תחת "פרסומים", ביום **26/11/2018**. למען הסר ספק, על המציעים להתעדכן בהבהרות השונות באתר האינטרנט. **התשובות לשאלות ההבהרה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומהוראותיו ועל המציע לצרף את מסמך התשובות לשאלות אל הצעתו.**

1.4.6 למען הסר ספק, על המציעים להתעדכן בהבהרות השונות באתר האינטרנט. המענים לשאלות והבהרות נוספות, ככל שתהיינה, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומהוראותיו ועל המציע לצרף את מסמך המענה לשאלות אל הצעתו.

1.4.7 הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות לקבוע סבב אחד נוסף או יותר של הבהרות. הודעה על כך תפורסם באתר הרשות השופטת.

**1.5 כנס מציעים**

במסגרת מכרז זה לא יתקיים כנס מציעים.

**1.6 תקופת והיקף ההתקשרות**

1.6.1 תקופת ההתקשרות עם המציע שיזכה במכרז תחל עם חתימה על חוזה התקשרות והוצאת הזמנת רכש חתומה ע"י הנהלת בתי המשפט ותסתיים ביום 31/12/2019. למזמינה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה של עד 3 שנים נוספות (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") במספר תקופות ופעמים כפי שיוחלט על ידה ובלבד שתקופת ההתקשרות הנוספת לא תעלה על 3 שנים כאמור. ההודעה על המשך ההתקשרות תינתן ע"י המזמינה בכתב.

1.6.2 ששת חודשים הראשונים יהיו תקופת ניסיון. במהלך תקופת הניסיון, במידה ותחליט המזמינה להפסיק את ההתקשרות הזוכה רשאית המזמינה לעשות כן על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא חובה לנמק זאת.

1.6.3 תוקף ההתקשרות יהיה כפוף בכל עת לאישורים הנדרשים על פי דין, לחוקי התקציב ולהוראות החשב הכללי המתעדכנות מעת לעת.

1.6.4 יובהר, כי הזכות להארכת ההתקשרות עם הזוכה נתונה לשיקול הדעת הבלעדי של המזמינה.

1.6.5 המזמינה רשאית להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות במכרז זה בכל עת.

1.6.6 הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות להרחיב את השירותים המפורטים בסעיפים 2.2.1, 2.2.2 ו 2.2.4 למסמכי המכרז, עבור רשות ההגבלים העסקיים.

במידה ותבחר המזמינה לממש זכות זו, הסדרת ההתקשרות עם הספק הזוכה מול רשות ההגבלים העסקיים תבוצע באופן ישיר ע"י אגף הרכש של הרשות מול הספק הזוכה.

**1.7 שינוי וביטול**

1.7.1 המזמינה רשאית לבטל את המכרז או לצאת למכרז חדש על פי שיקול דעתה הבלעדי. המזמינה לא תשלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות ביטול המכרז כאמור.

1.7.2 המזמינה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז וכן להפסיק את ההתקשרות עם הספק בכל עת, תוך מתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש.

1.7.3 כל שינוי שיעשה ע"י המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, **לא יובא** בחשבון בעת הדיון בהצעה והמזמינה תראה אותו כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.

1.7.4 המזמינה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות המכרז ותנאיו, או במקרה שבו ההצעה אינה מאפשרת הערכתה כדבעי. למען הסר ספק מובהר בזה, כי הצעת מחיר "אפס" או הצעה שנחזית על פניה להיות הצעה גירעונית, תחשב כהצעה בלתי סבירה, אלא אם כן יוכח אחרת להנחת דעתה של המזמינה.

**1.8 תוקף הצעות**

חתימת המציע



**מכרז מס' 38/18 –**

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

- 1.8.1 הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון למסירת ההצעות. אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו. הודעה על ביטול ההצעה תועבר, בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל ועדת המכרזים של הנהלת בתי המשפט.
- 1.8.2 נקבע זוכה (להלן גם "ספק") תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום 90 יום מיום סיום תקופת ההתקשרות.
- 1.8.3 המזמינה תהיה רשאית לסיים תוקף הסכם זה, מכל סיבה שהיא לרבות אילו ציפים תקציביים וחוסר שביעות רצון ממקצועיות חברי/י הצוות (חוסר שביעות רצון מאיכות התוצרים המוגשים למשרד, מעמידתו בלוחות הזמנים, וכיו"ב), בהודעה של 30 יום מראש ולאחר שהעניק לו הזדמנות להשמיע טענותיו טרם החלטה סופית. במקרה כזה יבוא ההסכם לסיומו בתום יום מתן ההודעה כאמור, והנהלת בתי המשפט תשלם לספק רק את התשלומים המתייחסים לביצוע השירותים שביצע בפועל עד לתאריך הביטול. במקרה כזה המזמינה לא תהיה חייבת בכל פיצוי או תשלום כלשהו, עבור או בקשר עם אותו חלק שהביטול מתייחס אליו או בשל ביטול ההסכם כאמור בסעיף זה.
- 1.8.4 מבלי לגרוע מכלליות סעיף 1.8.1, הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדית, להפסיק טיפולו של הספק הזוכה באחד או יותר מההליכים שהועברו לטיפולו במסגרת מכרז זה. הופסק טיפולו של הספק כאמור, הנהלת בתי המשפט תשלם לספק רק את התשלומים המתייחסים לשירותים שביצע בפועל עד לתאריך הביטול.

**1.9 ספקי משנה**

על המציע לציין על גבי נספח י"ב למסמכי המכרז את טיב הקשר המקצועי בינו לבין חברי הצוות, שכיר או הסכם שותפות או העסקת קבלן משנה. במקרה והמציע משתף מס' גופים לצורך מתן השירותים, על המציע לצרף בינו לבין הגופים המשתתפים במתן השירות התחייבות לביצוע התקשרות ולצרף מסמכים המעידים כי נותן השירותים המשתתף במתן השירות עומד בכל התנאים הרלבנטיים לחלקו במתן השירות בהתאם לסעיף יובהר כי, הנהלת בתי המשפט תתקשר בהסכם מול גורם אחד בלבד שהוא המציע, שיהיה אחראי בלעדי מול המזמינה למתן השירותים בכללותם.

**1.10 זכויות קניין רוחני**

- 1.10.1 כל השירותים שיינתנו על ידי הספק הזוכה ותוצאותיהם ו/או תוצריהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו ויהיו לקניינה המוחלט והבלעדי של המזמינה. הספק הזוכה לא ישתמש במסמך או במידע או בכל תוצר של השירותים או תוצאותיהם, ללא אישור בכתב ומראש של המזמינה.
- 1.10.2 כל הנתונים והתיעוד שיוצרו, יאוחסנו אצל הספק במסגרת ביצוע השירותים או/וכתוצאה מהם, הינם רכוש הבלעדי של המזמינה והם ימסרו למשרד עם סיום מתן השירותים או על פי דרישת המזמינה בכל עת. האמור בסעיף זה יחול הן על מסמכים בכתב והן על חומרים הרשומים על סרטים מגנטיים, תקליטורים ואמצעי אחסון אחרים.
- 1.10.3 המזמינה תהיה רשאית הן במהלך מתן השירותים והן לאחריהם לדרוש מהספק הזוכה ולקבל לידיה כל תוכנית, מסמך, מידע או דבר הקשור למתן השירותים.
- 1.10.4 על אף האמור בכל דין, לא תעמוד לספק הזוכה זכות עיכובן בעבודות או בתוצרי שירותים כאמור.
- 1.10.5 למען הסר ספק, מודגש בזאת כי האמור בפסקה זו לעיל יחול גם על כל מידע, מסמך וכיוצא באלה שימסרו לספק הזוכה על ידי המזמינה בקשר עם מתן השירותים, אלא אם כן מדובר במידע, מסמך וכיוצא באלה שהפכו לנחלת הכלל. נטל ההוכחה כי מידע, מסמך וכיוצא באלו כאמור הן בגדר נחלת הכלל - מוטל על הספק הזוכה.

**1.11 כללי**



מכרז מס' 38/18 –

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

- 1.11.1 למזמינה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות ו/או השלמות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות. כל פניה תיעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים והתקנות לפיו וכן בהתאם להוראות התכ"ם המתעדכנות מעת לעת.
- 1.11.2 מגישי ההצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם המזמינה במידה ויזכו במכרז.
- 1.11.3 באחריותם הבלעדית של המציעים להתעדכן בהודעות ו/או בשינויים ו/או תוספות אשר יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של המזמינה
- 1.11.4 המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה או שלא כלל מידע שאמור היה לגלותו לפי כל דין או בהתאם לתנאי המכרז.
- 1.11.5 הנהלת בתי המשפט רשאית לחתום על הסכם חלקי, בין השאר על מנת לבחון את יכולתו של הזוכה לבצע את הפרוייקט.
- 1.11.6 הנהלת בתי המשפט רשאית לפצל את השירותים בין מספר זוכים לפי שיקול דעתה .
- 1.11.7 מציע אשר יבחר במכרז, יהיה מנוע מלהגיש הצעה למכרזים שתפרסם המזמינה לאורך כל תקופת ההתקשרות עימו במסגרת התקשרות זו.
- 1.11.8 הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות להעביר את ביצוע מתן השירותים בין הספקים הזוכים אם ימצא כי הספק הזוכה לא עומד בתנאי המכרז, לא עומד ביעדי הביצוע שנקבעו במסגרת המכרז או במקרים אחרים כפי שתמצא המזמינה לנכון.
- 1.11.9 איסור תיאום הצעות : המציע או בעל עניין במציע או בכל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה במציע, לא יפעל לתיאום הצעתו עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז והן בזמן תקופת תוקפו המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות: כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו או קבלת מידע או החלפת מידע, או פרסום מידע או גילוי מידע לאדם או לגוף כלשהו, כאשר אותו אדם או גוף הינו בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.
- 1.11.10 הנהלת בתי המשפט אינה מחוייבת כלפי הזוכה לרכוש שירותים בהיקף כלשהו ו/או לרכוש שירותים כלל, וכן תהיה רשאית להתקשר על פי שיקול דעתה עם ספקים אחרים ו/או נוספים לצורך קבלת השירותים, והכל מבלי שהדבר יזכה את הזוכה בפיצוי כלשהו. יובהר כי הנהלת בתי המשפט רשאית, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבחור ביותר מהצעה אחת וכן לפצל את הזכייה בין מספר מציעים.
- 1.11.11 הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר עבד עימה בעבר או עם גורם ממשלתי אחר ולא עמד בלוחות הזמנים או בסטנדרטים של השירות או הציוד הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב העבודה שסיפק.
- 1.11.12 כל המחירים המפורטים/שיוצעו ע"י המציע בנספח הצעת המחיר (נספח ט') יהיו בשקלים חדשים לפני תוספת מע"מ. המחירים יהיו סופיים ומוחלטים ויכללו כל הוצאה אחרת, מכל מין וסוג שהוא. ההצמדה תשולם בהתאם למפורט בפרק 7 למסמכי מכרז זה
- 1.11.13 היה וההתקשרות עם הספק הזוכה לא תצא אל הפועל, מכל סיבה שהיא, הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות להתקשר עם הספק הזוכה הבא אחריו, ללא מגבלות כלשהן. לפיכך, ההצעה של הספק אשר יוכרז כשיר הבא, תעמוד בתוקפה למשך 90 (תשעים) יום נוספים לאחר סיומם של הליכי המכרז, כדי לאפשר את ההתקשרויות החלופיות הנ"ל.
- למען הסר ספק, אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המזמין לפעול בכל דרך אחרת במקרה כזה, לרבות - מבלי לגרוע מכלליות האמור - לפרסם מכרז חדש, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- בנוסף, אין בבחירת המציע הבא ו/או בכריתת הסכם עמו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו למזמין או מי מטעמו, כנגד הזוכה הראשון במכרז.



## מכרז מס' 38/18 –

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

אם ההחלטה על בחירת הזוכה השני תיעשה לאחר תום תוקף ההצעה, תידרש הסכמת הזוכה למימוש ההתקשרות.

1.11.14 עיון בהחלטת ועדת המכרזים ובהצעת הזוכה במכרז: הצעתו של הזוכה במכרז תועמד במלואה, על נספחיה, לעיון יתר המציעים במכרז. אם קיימים בהצעה חלקים אשר לדעת המציע יש להשאירם חסויים, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים ואת הנימוקים לסודיותם בהתאם לנוסח המופיע בנספח ח' למכרז. ועדת המכרזים תחליט, בהתאם לשיקול דעתה, האם לגלות את ההצעה הזוכה במלואה או בחלקה.



## פרק 2: מסמך האפיון - תיאור הפרויקט והיקפו

### 2.1 כללי

במסגרת עבודתו השוטפת נדרש אגף רכש ובקרה בהנהלת בתי המשפט לבצע מספר רב של התקשרויות ולבצע רכש מגוון כמענה לצרכי יחידות המזמינה. הליכי ההתקשרויות והרכש נעשים בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ולהוראות התכ"ם הרלוונטיות. כפועל יוצא מכך ביצוע רכש המזמינה והתקשרויותיה נעשים באמצעות מכרזים פומביים, מכרזים סגורים ותקנות פטור מגוונות. תהליכי העבודה של אגף רכש ובקרה כוללים עבודה במקביל עם מס' יחידות מקצועיות הנוגעות למכרז, קיום דיונים בין מחלקתיים ויישום החלטות ועדת המכרזים, מתקיימת עבודה על מספר מכרזים בו זמנית. בנוסף, אחראי אגף רכש ובקרה ניהול ובקרה שוטפת של מעל אלף התקשרויות (מכרזיות ופטור) במהלך השנה, בין משימותיו: ריכוז ולכנס את דיוני ועדת המכרזים וכלל זה ביצוע נוהלי ישיבות ויישום החלטותיה, הכנת המסמכים לקראת הדיונים בוועדת המכרזים וליווי ההליך המכרזי, החל משלב הייזום ועד לבחירת זוכה, טיפול בהליכי התקשרויות בפטור ממכרז, חתימה על הסכמי התקשרויות, טיפול בערבויות וביטוחים, ניהול ההסכם לכל אורך חיי ההתקשרות, ביצוע תשלומים עד לסיום ההסכם עם הספק, פרסום המכרזים לציבור ולמסור מידע לפונים על אופי המכרז ומהותו, קיום קשר עם קבלנים, וספקים, ניהול מו"מ, סדרי הספקה ושירותים, כולל בירור תלונות, וכיוצ"ב.

לצורך בקרה, שליטה, דיווח בזמן אמת וניהול רכש תקין, נעזרים עובדי היחידה במערכות ממוחשבות כגון מרכב"ה, מערכת CRM פנימית למעקב התקשרויות ובקרה תקציבית, מערכת ניהול הזמנות, ניתוח נתונים בדוחות אקסל מורכבים ועוד.

10

הנהלת בתי המשפט (להלן "המזמינה") מעוניינת להתקשר עם ספק לאספקת שירותי ייעוץ מקצועי בעריכת מכרזים והתקשרויות וכן לאספקת שירותי תפעול הליכי התקשרות שוטפים בתחום הרכש להנהלת בתי המשפט (להלן: "השירותים") כפי שיפורט בפרק זה.

שירותי הייעוץ יינתנו על ידי המציע הזוכה באמצעות צוות מקצועי בעל מומחיות בתחום השירותים אשר יכלול לכל הפחות מנהל צוות, כלכלן, כותב מכרזים ואיש צוות נוסף לטובת שירותי סיוע בתפעול הליכי התקשרויות שוטפים אשר יישב במשרדי המזמינה, בהתאם למפורט בהמשך פרק זה (סעיף 2.2.3 לפרק זה). שירותי הייעוץ יכללו את כלל ההיבטים בהליכי התקשרות לרבות השלבים המקדמיים של תכנון ההתקשרות ו/או המכרז ועד לליווי בכל ההיבטים הנדרשים לרבות: **הכנת וליווי מכרזים פומביים וסגורים, הכנת וליווי הסדרת התקשרויות בפטור ממכרז, סיוע בכתיבת נהלי עבודה הנגזרים מתוצאות ההליכים לעיל וכן סיוע בתפעול התקשרויות שוטפות הדרושות למכרז והכל במסגרת הסמכויות של אגף הרכש והבקרה** כמפורט בסעיף 2.2.3 לפרק זה.

היחידה המקשרת והמנחה של הזוכה במכרז מטעם המזמינה תהיה מנהלת אגף רכש ובקרה או מי שיתמנה מטעמה.

כל מרכיבי התפוקות יוגשו בדואר אלקטרוני בWORD באופן שיאפשר את המשך פיתוחם והשימוש בהם באופן מלא על ידי הנהלת בתי המשפט.

מובהר בזאת, כי העבודה וכל תוצריה וזכויות היוצרים על העבודה, מכל סוג, יהיו רכושו הבלעדי של הנהלת בתי המשפט, והספק הזוכה ו/או חברי הצוות לא יהיה רשאי לעשות בהם שימוש כלשהו אלא באישור מפורש מראש ובכתב מהמזמינה. הזכות לפרסום כל החומרים ותוצרי העבודה שמורה להנהלת בתי המשפט בלבד, והספק הזוכה לא יהיה רשאי לעשות בהם שימוש אלא באישור מפורש מראש ובכתב.

חתימת המציע



**מכרז מס' 38/18 –**

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

על פי ניסיון העבר, מספר המכרזים הממוצע אותם מפרסם המכרז בשנה הוא נע בין 50-30 בתחומים מגוונים. כ 10% מתוכם מוגדרים כמורכבים, 50% כמכרזים רגילים ו כ 40% מהם מוגדרים כפשוטים. מודגש כי נתון זה מיועד להתרשמות בלבד ולהפחתת חוסר הוודאות של המציעים, והנהלת בתי המשפט אינה מתחייבת להזמנת מספר מינימאלי או מקסימאלי של עבודות הייעוץ, הזמנת השירותים תהיה על פי צרכי המזמינה באופן בלעדי, על הזוכה להיות זמין לביצוע השירותים בהיקף הנדרשים על ידי המזמינה.

יודגש כי מס' ההתקשרויות של הנהלת בתי המשפט משתנה משנה לשנה בהתאם לצרכים ולתקציב, והוא אינו מתחייב למספר מינימום של התקשרויות. ככלל, הדרישות להתקשרויות מתפרשות על-פני כל השנה, אך לא באופן אחיד, הספק הזוכה יידרש להכין ולבדוק מספר מכרזים במקביל. דוגמאות למכרזים שונים ניתן לראות באתר הרשות השופטת תחת "פרסומים".

מובהר בזה כי לא כל המכרזים שיידרשו להנהלת בתי המשפט יוכנו ע"י הספק, ייתכן ויידרש ייעוץ של חלק מהמכרז בלבד, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדית של המזמינה. כמו כן יובהר בזאת כי אין להתקשרות עם הספק גורעת מיכולתה של המזמינה להוסיף או להפחית את מספר המכרזים אשר היא מעוניינת בסיוע חיצוני להם.

**2.2 פירוט השירות המבוקש**

במסגרת המכרז יידרש הזוכה לספק למזמינה סיוע בהליכי המכרזים והתקשרויות שמבצעת המזמינה אשר יכלול את השירותים הבאים:

**2.2.1 כתיבת מסמכי מכרז**

2.2.1.1 איסוף המידע הנדרש להתקשרות מהגורמים המקצועיים הרלוונטים במשרד ומחוצה לו.

לרבות: קיום פגישות עם היחידה המקצועית הרלבנטית לאותו מכרז.

2.2.1.2 אפיון הטובין/השירות/העבודה – כולל תיאור מפורט של מאפיינים עיקריים וחלופות קיימות.

2.2.1.3 אפיון השוק וניתוחו, לרבות ביצוע הליך סקר שוק ככל שהדבר נדרש.

2.2.1.4 הערכת היקף ההתקשרות מבחינה כמותית ומספרית.

2.2.1.5 סקירת נתוני מכרזים ו/או התקשרויות קודמות דומות – כולל כמויות ומחירים, התייחסות

להצלחות ולקשיים, סקירת הספקים בתחום.

2.2.1.6 הגשת המודל המוצע לגבי הליך המכרז הצפוי לרבות המלצות לקביעת תנאי סף ואמות מידה;

המלצה לקביעת משך ההתקשרות המוצע במכרז; המלצה בדבר גובה הערבות; המלצה בדבר

הדרך לבחירת הזוכה; המלצה בדבר קביעת היחס בין המרכיב הכספי למרכיב האיכותי;

והמלצה בדבר קביעת אומדן. שימת הלב מופנית לכך שלא מדובר בעבודה משפטית ככל

שתתעוררנה שאלות משפטיות יש לפעול בהתאם להנחיות היועץ המשפטי.

2.2.1.7

2.2.1.8 ניסוח וכתיבת מסמכי המכרז הספק בהתאם למקובל במכרזים של הנהלת בתי המשפט כולל

תיאור השירותים ו/או הטובין שרכישתם מתבקשת, נתונים, אוכלוסיית היעד, כמויות, היקפים,

לוחות זמנים, האמצעים הנדרשים למתן השירותים (לרבות כ"א וההכשרה הנדרשת במידת

הצורך) תפוקות ותוצרים נדרשות באופן מדויק, הטמעת מפרטים שונים, כתבי כמויות, תנאים

כלליים נדרשים, הגדרת תפוקות ותוצרים, קריטריונים ומשקלות לבדיקת ההצעות, אופן הגשת

התמורה ע"י הספק, אופן הפיקוח והבקרה שתבצע המזמינה תוך שימוש בכלים שונים (קנסות

וכיוצ"ב).

2.2.1.9 כתיבת מסמכים פנימיים כגון, מפ"ל, תקציר עקרונות למכרז וכיו"ב.



**מכרז מס' 38/18 –**

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

2.2.1.10 תיקון מסמכי המכרז על פי הערות אגף רכש ובקרה, היחידה המזמינה ועל פי הערות גורמי המזמינה השונים, לרבות: הלשכה המשפטית, חשבות המזמינה וועדת המכרזים של המזמינה

**2.2.2 ליווי הליך המכרז**

- 2.2.2.1 נוכחות בדיונים שונים לרבות בדיוני וועדת מכרזים של המזמינה על פי הצורך, וכפי שייקבע ע"י מנהלת אגף הרכש ו/או ועדת המכרזים.
- 2.2.2.2 השתתפות בכנס מציעים לפי הצורך, וליווי הכנס, לרבות הצגת המכרז, הכנת נוסח פרוטוקול כנס מציעים, וכן סיוע למזמינה במתן תשובות לשאלות במידת הצורך.
- 2.2.2.3 ריכוז שאלות ההבהרה של מציעים שיוגשו למכרז.
- 2.2.2.4 הכנת הצעת מענה לשאלות ההבהרה.
- 2.2.2.5 נוכחות וליווי בוועדות המשנה לבדיקת ההצעות במכרז.
- 2.2.2.6 הכנת טיוטת מכתבי הבהרה למציעים.
- 2.2.2.7 ליווי וכתובה של המלצת ועדת המשנה לוועדת המכרזים כולל הכנת טבלאות מסכמות והענקת ציונים למציעים השונים כולל נימוקים מפורטים.
- 2.2.2.8 שקלול ציוני האיכות וציוני המחיר ושליחת המלצה סופית לוועדת המכרזים.
- 2.2.2.9 סייע בהכנת מסמכים הנדרשים לפי הוראות התכ"מ הנוגעות למסקנות ותוצאות מכרזים ( לדוגמא דיווח על כשלים במכרז וכו')
- 2.2.2.10 כתיבת נוהל עבודה מול הספק הזוכה
- 2.2.2.11 יובהר בזאת כי הספק יהיה זמין למענה על שאלות ובעיות העלולות להתעורר מנוסח המכרז או מתנאיו בעת בדיקת ההצעות ואף לאחריה במידה והנושא יגיע לתביעה משפטית ככל הנובע מנוסח המכרז או מתנאיו.

**2.2.3 סיוע בבקרת תפעול תהליכי רכש שוטפים לאגף רכש ובקרה**

איש הצוות אשר יוקצה למתן שירותים אלו מטעם הספק הזוכה יישב במשרדי אגף הרכש של המזמינה ברחוב כנפי נשרים 22.

**2.2.3.1 בקרת תפעול הליכים לקראת ביצוע התקשרויות לרבות:**

סיוע בטיפול בכל הנדרש לפרסום הליכים והתקשרויות בעיתונות מול לפ"ם ובמערכת מנו"ף או בכל דרך אחרת בהתאם להוראות התכ"מ, הכנת המסמכים העומדים לבדיקת ועדת המכרזים (לרבות מסמכים ממוחשבים), וכיוצ"ב.

**2.2.3.2 סיוע בבקרה על טיפול בהליכי התקשרויות השונים וניהול הידע והמידע המנוהל באגף הרכש לרבות:**

סיוע ומעקב אחר עמידה בלוחות זמנים הקבועים במסגרת ההליכים השונים; סיוע בקיום בקרה אחר התנהלות הליכי ההתקשרות ובקרה אחר יישום החלטות ועדת המכרזים; סיוע בעדכון מאגרי המידע בתחום הרכש; הפקת דוחות שוטפים ותקופתיים על פעולות אגף הרכש בהתאם לדרישת מנהלת האגף, השתתפות בישיבות ובדיונים בנושאים אלו ועריכת סיכומי דיון

**2.2.3.3 סיוע בתפעול הליכים קיימים לרבות בקרת איכות קבלת שירותים וטובין מספקים לרבות:**

קידום יצירת ההתקשרות, מעקב אחר הגשת הסכמים חתומים, ביטוחים תקפים וערבויות כדין, משלוח חומרים רלוונטיים, מעקב אחר קבלת השלמות, איתור בעיות וייזום פתרונות וכיוצ"ב, סיוע בפיקוח אחר הסכמים במערכות הממוחשבות, מעקב אחר ביצוע ומימוש תקינים של ההתקשרות, ניתוח נתונים, לרבות באמצעות גיליונות מורכבים בפורמט אקסל, סיוע בפיתוח ויישום מתודולוגיית עבודה בתחום בקרת איכות השירותים והטובין המתקבלים ע"י ספקים ונותני שירותים שונים.



**מכרז מס' 38/18 –**

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

המפורט לעיל בסעיפים אלו הנו בבחינת רשימה לא ממצה של הפעולות האפשריות שיידרשו ממבצעי העבודה, לאור ריבוי המטלות האפשריות הכרוכות בסוג שירות זה. להנהלת בתי המשפט שמורה הזכות, במסגרת תחומי פעילות זו, לדרוש ביצוע מטלות ומשימות נוספות, גם אם אלו לא פורטו לעיל.

יצוין, כי הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות להוספת איש צוות נוסף למתן שירותים המפורטים בסעיף זה. במקרה זה, תינתן לספק הודעה מוקדמת ככל הניתן (ולפחות 30 יום, על מנת שיגויס ויועמד איש צוות, כאמור לעיל, ולשביעות רצון נציגת הנהלת בתי המשפט. הכול, בתיאום עם הספק הזוכה).

**2.2.4 שירותים משלימים (שרות אופציונאלי בלבד)**

הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את האפשרות לרכוש מהספק הזוכה שירותי ייעוץ משלימים בהיקף של עד 300 שעות עבודה בסך הכל לכל שנת התקשרות. שירותי הייעוץ המשלים יתייחסו לנושאים נוספים הרלוונטיים לשירותים נשוא מכרז זה במידת הצורך ולפי דרישת מנהלת אגף הרכש בכתב ומראש. יובהר כי, ביחס לכל שירות נדרש, תוגדר דרישה מסודרת ומפורטת, לרבות היקף השעות הדרוש למתן השירות. השירותים המשלימים, יהיו בין היתר: בניית מסמכים ונהלים פנימיים, מתן שירותים גם לגבי הליכים אחרים לרבות: סיוע בהכנת פנייה לרכישת שירות או טובין בהליך מקוצר בפטור ממכרז (הליך בירור מחירים), סיוע בהכנת R.F.I (בקשה לקבלת מידע), ליווי וסיוע בהסדרת התקשרויות בפטור ממכרז, סיוע בכתיבת נהלי עבודה הנגזרים מתוצאות ההליכים אלו וכיוצ"ב.

התמורה לנושאים המצוינים מטה תהיה לפי שעות יעוץ בהתאם להיקף שעות אשר יוגדר ע"י נציג המזמינה ובתאום עם הספק הזוכה.

**כוח האדם והאמצעים הנדרשים לביצוע המכרז:**

**2.3 חישוב התוצרים**

**2.3.1** השירותים המפורטים במסגרת סעיף 2.2.1-2.2.2 לפרק זה יסופקו באמצעות התוצרים על פי סיווגים המפורטים להלן, כאשר בסיס העבודה הינו שעות עבודה על פי היקף מאושר מראש לכל מכרז ומכרז, על ידי מנהלת אגף רכש ובקרה.

סוג המכרז	היקף מקסימלי
מכרז פשוט <sup>1</sup>	מכרז המצריך עד 20 ש"ע
מכרז רגיל	מכרז המצריך עד 50 ש"ע
מכרז מורכב	מכרז המצריך 80 שעות עבודה
מכרז פשוט – בדיקת הצעות	4 ש"ע לכל הצעה ולכל הפחות ישולם עבור 3 הצעות. (סה"כ 12 ש"ע)
מכרז רגיל – בדיקת הצעות	5 ש"ע לכל הצעה ולכל הפחות ישולם עבור 3 הצעות. (סה"כ 15 ש"ע)
מכרז מורכב – בדיקת הצעות	7 ש"ע לכל הצעה ולכל הפחות ישולם עבור 3 הצעות. (סה"כ 21 ש"ע)

יובהר כי היקף השעות יקבע ע"י אגף רכש ובקרה בהתאם לטבלה לעיל.

<sup>1</sup> עדכון מכרז קיים והתאמתו לדרישות חדשות או ביצוע התאמות לאור הפקת לקחים יסווג כ"מכרז פשוט" אלא אם נקבע ע"י נציג המזמינה אחרת.

חתימת המציע



**מכרז מס' 38/18 –**

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

יודגש כי, סווג המכרז הנדרש מהספק הזוכה (פשוט, רגיל או מורכב) נתון לשיקול דעתה של המזמינה בלבד ויקבע מראש לפני התחלת מתן השירותים. יחד עם זאת, נציג המזמינה רשאי לשנות את הסיווג של המכרז בדיעבד לאחר תחילת מתן השירותים, ותוך מתן נימוקים שירשמו, במקרים בהם הסתבר כי חל שינוי בגודל המכרז

ככל שהדבר יידרש יאשר האגף תוספת שעות עבודה או במקרה של מכרז פשוט מאד יפחית האגף את מספר השעות הנ"ל, הכל עפ"י שיקול דעתה של המזמינה.

למען הסר ספק, השעות הנ"ל כוללות הכנת המכרז והקריטריונים, השתתפות בכל הישיבות הנחוצות לכך (לרבות ישיבות עם הגורמים המקצועיים, סוירים במסגרות במקרה הצורך), השתתפות במפגשי הספקים כולל הכנת פרוטוקול, במקרה הצורך הכנת הודעות ושינויים וכל עבודה אחרת הכרוכה בהכנת המכרז, כמפורט בהרחבה בסעיפים 2.2.2.2.1-2 לפרק זה.

**2.3.2** לטובת השירותים המפורטים בסעיף 2.2.3 - סיוע בתפעול תהליכי רכש שוטפים לאגף רכש ובקרה יקצה הספק הזוכה חבר צוות אשר יוצב במשרדי הנהלת בתי המשפט ברח' כנפי נשרים 22, בימים א' - ה', שעות העבודה 8:00-16:30. יודגש, כי בתקופות של עומס עבודה חריג באגף, כגון ברבעון האחרון של שנת כספים, ייתכן ותימשך העבודה גם מעבר לשעות הנקובות לעיל.

**2.3.3** שירותי ייעוץ משלימים כמפורט בסעיף 2.2.4, יהיה וידרשו על ידי המזמינה, יינתנו על בסיס שעות עבודה.

עוד מובהר כי תשלום עבור סיוע בכתיבת המכרז יכלול את כל הנדרש, התמורה שתוצע על ידי המציע תהיה סופית ותכלול את כל השירותים ועל המציע לגלם את כל העלויות בהצעת המחיר המוגשת. לא תינתן תמורה בגין שעות אבודות או שעות נסיעה אל אתרי הנהלת בתי המשפט ומהם לא תינתן תמורה בגין הוצאות הנלוות כגון: הוצאות נסיעה, צילומים, טלפונים, יועצים מקצועיים וכו"ב למעט מע"מ.

תמורה תשולם בהתאם לסוג המכרז או ההליך והגשת חשבוניות וחשבונות מפורטים באישור נציג המזמינה ועל פי הוראת תכ"מ "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות". את החוזר ניתן למצוא באתר האינטרנט של המזמינה תחת הכותרת "מכרזים" או באתר מינהל הרכש הממשלתי.

**2.4 כוח האדם והאמצעים הנדרשים לביצוע המכרז**

**2.4.1** לשם הפעלת השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה יפעל הספק הזוכה ממשרדיו הוא (למעט השירותים המפורטים בסעיף 2.2.3 לפרק זה – כח האדם אשר יוצע ע"י המציע יישב במשרדי המזמינה), תוך הצבת כוח האדם והאמצעים הבאים, על חשבונו בהיקף ובדרישות המפורטים להלן:

**2.4.1.1** משרד/אתר עבודה: על הספק להקצות על חשבונו משרד פעיל לביצוע הפעילות הנדרשת במכרז זה, אשר ישמש כנקודת קשר בין המזמינה לבין הספק, ויאפשר לספק לקיים במהלך ביצוע הפעילות קשר עם הגורמים איתם הוא קשור בפרויקט זה בכל רחבי הארץ. האתר יתאים לפעילות משרדית/טכנית הקשורה בביצוע הפעילות נשוא המכרז, תוך הקצאת תנאים סבירים לעובדים (שטחי עבודה, שירותים, חדרי פעילות, מחשבים וכו').

**2.4.1.2** ציוד קבוע/מתכלה כל הציוד הדרוש לספק לשם מתן השירות הנ"ל, לרבות טלפונים, פקסים, סורק, ריהוט, ציוד משרדי, חיבור לאינטרנט וכו'. הספק יהיה ניתן להשגה על ידי כל גורם בפרויקט (לרבות עובדי המזמינה, יועצים וכו') כל ימי העבודה של המזמינה בשעות העבודה המקובלות

**2.4.1.3** כח אדם:



מכרז מס' 38/18 –

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

השירותים יינתנו ע"י צוות מטעם הספק הכולל לכל הפחות את האנשים הבאים:<sup>2</sup>

2.4.1.3.1 מנהל פרוייקט העומד בדרישות המפורטות בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בסעיף 3.6 בפרק 3.

מנהל הפרויקט יהיה אחראי לכל המהלך הלוגיסטי והמקצועי הכרוך בביצוע השירותים הנדרשים עפ"י מכרז זה, ויופעל בהתאם להסכם ההתקשרות עם המזמינה.

2.4.1.3.2 כלכלן בעל הכישורים המצטברים הבאים:

- ❖ בעל תואר ראשון המוכר על ידי המל"ג, באחד או יותר מהתחומים הבאים: כלכלה, מנהל עסקים, הנדסת תעשייה וניהול, חשבונאות.
- ❖ בעל ניסיון של 3 שנים לפחות, בין השנים 2014 - 2018, ממועד קבלת התואר, בכתיבת 4 מכרזים לפחות או בליווי מכרזים לגופים ציבוריים<sup>3</sup> בהיבטים כלכליים (כגון: כתיבת סקרי שוק / אנליזות שוק / מפרטי שירותים / כתבי כמויות/ מודל התמחור / משקולות לבדיקת הצעות / תנאי סף).

2.4.1.3.3 כותב מכרזים בעל הכישורים המצטברים הבאים:

- ❖ בעל תואר ראשון המוכר על ידי המל"ג.
- ❖ בעל ניסיון תעסוקתי של שנה אחת לפחות בין השנים 2014-2018 בכתיבה ובליווי של הליכי מכרז, שבהם סייע בכתיבה של לפחות 3 מכרזים לגופים ציבוריים.<sup>4</sup>

2.4.1.3.4 איש צוות לתפעול וסיוע שוטף בפעילות אגף הרכש בעל הכישורים המצטברים הבאים:

- ❖ בעל תואר ראשון המוכר על ידי המל"ג.
- ❖ בעל ניסיון תעסוקתי של שנה אחת **בנותן שירותים במשרד ממשלתי לפחות בין השנים 2014-2018** במתן שירותים בתחום הרכש או בתחום המכרזים או בתחום ההתקשרויות.

**2.4.2** על המציע להוכיח את כשירותו וכשירות אנשי הצוות המוצעים מטעמו לפי סעיף זה באמצעות קורות חיים מפורטים, העתקי תעודות המעידות על השכלתו של חבר הצוות המוצע, וכן רשימה של העבודות הרלוונטיות שביצעו לרבות פירוט מדויק של החלק והתפקיד של איש הצוות המוצע (הרשימה האמורה תכלול ניסיון של איש הצוות המוצע בלבד. במקרה של מכרזים שהוכנו על ידי צוות כותבים, יש לציין בברור מה היה חלקו של איש הצוות המוצע בכתיבת המכרז. אין לכלול ברשימה האמורה ניסיון בכתיבת מכרזים או בתחום אחר שאינו של איש הצוות המוצע) רשימת העבודות האמורה תוגש על גבי נספח ז' למסמכי המכרז.

**2.4.3** מובהר בזאת, כי על הספק הזוכה להתחייב כי נותני השירותים שהוצעו על ידו הם אלו אשר יבצע בפועל את השירותים הנדרשים נשוא מכרז זה. אין לבצע שינוי בזהות אנשי צוות אלו אלא לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מטעם נציג המזמינה אשר יינתן בנסיבות חריגות בלבד.

**2.4.4** על הספק להעמיד את כוח האדם הנדרש לעיל באופן מלא ורציף לכל אורך תקופת ההתקשרות.

**2.4.5** על המציע לציין על גבי נספח י"ב למסמכי המכרז את טיב הקשר המקצועי בינו לבין חברי הצוות, שכיר או הסכם שותפות או העסקת קבלן משנה. במקרה והמציע משתף מס' גופים לצורך מתן השירותים, על המציע לצרף בינו לבין הגופים המשתתפים במתן השירות התחייבות לכיצוע

<sup>2</sup> המציע יכול להציג חברי צוות המועסק על ידו כעובדיו הישיר או כקבלן משנה, און העסקת הצוות יפורט ע"י המציע בנספח .. למסמכי המכרז  
<sup>3</sup> גופים ציבוריים - הגופים המנויים בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, רשויות מקומיות ותאגידים עירוניים  
<sup>4</sup> גופים ציבוריים - הגופים המנויים בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992. רשויות מקומיות ותאגידים מקומיים



מכרז מס' 38/18 –

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

התקשרות ולצרף מסמכים המעידים כי נותן השירותים המשתתף במתן השירות עומד בכל התנאים הרלבנטיים לחלקו במתן השירות בהתאם לסעיף יובהר כי, הנהלת בתי יתקשר בהסכם מול גורם אחד בלבד שהוא המציע, שיהיה אחראי בלעדי מול המזמינה למתן השירותים בכללותם.

2.5 רמת שירות נדרשת

מהות השירות	פירוט	מועד ההגשה/ משך העבודה	הערות בנוגע לתמורה
כתיבת מסמכי מכרז/ עדכון מכרז קיים	קיום פגישה ראשונית, ככל שהדבר נדרש, בין מנהל הצוות מטעם הספק הזוכה, נציגי המזמינה (אגף הרכש+היחידה המקצועית), וזאת לצורך הבנת והערכת תכולות המכרז המבוקשת	תוך 5 ימי עבודה מיום פניית נציג המזמינה לראשונה לספק הזוכה בבקשה להעברת תוכנית עבודה לטובת כתיבת וליווי מכרז	לפי ביצוע בפועל ולא יותר מ 70% מסך השעות שהוגדרו לפרויקט ביחס לגודל ההליך (כמפורט בסעיף 2.4 לפרק זה) לאחר פרסום או הפצתו של המכרז
	הגשת תכנית עבודה הכוללת הערכת תכולות המכרז המבוקש מבחינת ש"ע חברי הצוות	תוך 5 ימי עבודה מיום קיום הפגישה הראשונית	
	שליחת טיוטה ראשונה להערות גורמי המזמינה	תוך 20 ימי עבודה מיום פניית נציג המזמינה לראשונה לספק הזוכה בבקשה להעברת תוכנית עבודה לטובת כתיבת וליווי מכרז	
	הטמעת ההערות והכנת הטיוטה הסופית. העברת טיוטה ראשונית של מסמכי המכרז המלאים לעיון הגורמים המקצועיים, הלשכה המשפטית, אגף הרכש וחשבות המזמינה.	תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת ההערות מצד נציגי המזמינה	
ליווי הליך המכרז	השתתפות בכנס הספקים	בהתאם לתאריך שצוין במכרז	לפי ביצוע בפועל ולא יותר ועל פי סך יתרת השעות, מסך השעות שהוגדרו לפרויקט ביחס לגודל ההליך (כמפורט בסעיף 2.4 לפרק זה) לאחר הכרזת זוכה על ידי ועדת המכרזים או הכרזת פסילת המכרז או ביטולו ובכל מקרה לא יותר משלושה חודשים מהתאריך האחרון להגשת ההצעות.
	סיוע בריכוז שאלות ההבהרה של המציעים שיוגשו למכרז ובהכנת הצעת מענה לשאלות	תוך 2 ימי עבודה מהעברת שאלות ההבהרה ע"י נציג אגף הרכש של הנהלת בתי המשפט	
	סיוע בהכנת הצעת מענה בכתב לגבי כל פנייה של מציעים	תוך 2 ימי עבודה מפניית נציג אגף הרכש/הלשכה של הנהלת בתי המשפט	



**מכרז מס' 38/18 –**

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

מהות השירות	פירוט	מועד ההגשה/ משך העבודה	הערות בנוגע לתמורה
סיוע בניהול המכרז לאחר המועד האחרון להגשת הצעות	וועדת משנה <sup>5</sup>	<u>השתתפות בישיבה</u> : תוך 5 ימי עבודה מרגע ההודעה על פתיחת מעטפות ההצעה בידי המזמינה. <u>העברת קובץ המלצות ועדת משנה מפורט</u> : תוך 3 ימי עבודה מיום ישיבת ועדת המשנה האחרונה.	100% בהתאם למספר ההצעות שהוגשו במכרז ולגודל ההליך (כמפורט בסעיף 2.4 לפרק זה) ולאחר הכרזת זוכה או החלטה אחרת שתביא לסיום ההליך ע"י ועדת המכרזים
	כתיבת נוהל עבודה מול הספק הזוכה	תוך 7 ימי עבודה מפניית נציג אגף הרכש	

**2.5.1** הנהלת בתי המשפט תהיה רשאית לקצר או להאריך את לוחות הזמנים כאמור בהתאם לשיקול דעתה והספק יהיה ערוך למתן השירות בלוח הזמנים המעודכן שיימסר.

<sup>5</sup> אופציונלי. תלוי בהחלטת נציג המזמינה

## פרק 3 : תנאי סף

תנאי הסף הרשומים להלן הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. יובהר כי יש לצרף להצעה את כל האישורים והאסמכתאות הנדרשים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים בעצמם במועד האחרון להגשת ההצעות בכל התנאים המפורטים להלן:

### 3.1 תנאי סף מנהליים

3.1.1 המציע עומד בכל דרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו (1976 – ) להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים" וברשותו כל האישורים הנדרשים לפי חוק זה. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע להגיש :

3.1.1.1 תצהיר מלא ומפורט על פי הנוסח שבנספח א'.

3.1.1.2 אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. אישור זה יסומן ע"י המציע כנספח א'1.

3.1.1.3 תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 ע"פ הנוסח שבנספח ה'.

3.1.2 המציע לא הורשע בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. לצורך עמידה בתנאי זה יצרף המציע תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 ע"פ הנוסח שבנספח ד'.

3.1.3 המציע רשום במרשם המתנהל ע"פ דין. להוכחת תנאי זה יצרף המציע אישור לדוגמא: במידה ומדובר בחברה, על המציע לצרף העתק אישור התאגדות מאת רשם החברות, במידה ומדובר בעמותה – יש לצרף אישור מרשם העמותות, במידה והמציע המציע רשום כעוסק מורשה במע"מ – יש לצרף העתק תעודת עוסק מורשה. אישור זה יצורף יסומן ע"י המציע כנספח מס' א'2.

3.1.4 ככל שהמציע תאגיד, המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה והחברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, יש לצרף נסח חברה/שותפות מרשות התאגידיים, עדכני לשנה בה מוגשת ההצעה, המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות, וכי החברה אינה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. במידה ומפורט חוב לרשם התאגידיים בנסח המצורף, יש לצרף אישור על תשלום החוב לרשם התאגידיים. נסח זה יצורף ויסומן ע"י המציע כנספח א'3.

3.1.5 המציע לא תיאם את הצעתו עם אף גורם אחר. להוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע לחתום על תצהיר בדבר אי תיאום מכרז בנוסח שבנספח ג'.

3.1.6 על המציע לצרף ערבות בנקאית בנוסח נספח ו' למסמכי המכרז, לפקודת המזמינה בסך של **15,000** ש"ח. מוציא הערבות יהיה בנק בארץ או חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981 ונכלל ברשימה שמפרסם החשב הכללי במשרד האוצר.

הערבות שתצורף להצעה תשמש להבטחת מילוי תנאי המכרז על ידי המציע שיזכה במכרז וכבטחון לקיום התחייבויותיו להתקשר עם המזמינה לעניין הספקת הטובין או השירותים או העבודות נושא המכרז. ערבותו של מציע אשר יחזור בו מהצעתו או יוברר כי נהג בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, או שלאחר שנבחר כזוכה במכרז לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז, או שיוברר כי הצהרות שהצהיר או מצגים שהציג אינם



**מכרז מס' 38/18 –**

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

נכונים, מלאים ומדויקים, הן במהלך הליך המכרז והן לאחר קבלת ההודעה על זכייה במכרז- תחולט בהתאם לשיקול דעתה של המזמינה וזאת לאחר שניתנה למציע הזדמנות לטעון את טענותיו.

3.1.6.1 המציע שהצעתו תיבחר, יידרש להמיר את הערבות שצורפה להצעתו בערבות ביצוע אחרת כמפורט בהסכם ההתקשרות.

3.1.6.2 הערבות תהיה בתוקף עד לתאריך 26/1/2019.

3.1.6.3 המציע יהיה רשאי לקבל חזרה את הערבות:

א. אם נקבעה הצעת המציע כזוכה במכרז- לאחר חתימת החוזה והמצאת המסמכים הנדרשים, לרבות ערבות הביצוע.

ב. אם הודיעה המזמינה על הצעה אחרת כזוכה במכרז או על דחיית כל ההצעות - לאחר מתן הודעת המזמינה כאמור; ואולם, אם נקבע מציע כזוכה שני, תוחזר לו הערבות רק לאחר שהמציע שהצעתו נקבעה כזוכה במכרז, חתם על חוזה ההתקשרות והמציא למזמינה את כל המסמכים הנדרשים.

ג. אם החליטה המזמינה על ביטול המכרז - לאחר ביטולו.

3.1.7 מציע שהוא עסק בשליטת אישה יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף י' לחוק חובת מכרזים **בנוסף** **נספח ט"ו**.

**3.2 תנאי סף מקצועיים :**

3.2.1 על המציע להיות גוף הפעיל בתחום הייעוץ למכרזים בגופים ציבוריים **רשויות ותאגידים עירוניים**<sup>6</sup>, בעל וותק וניסיון של שלוש (3) שנים רצופות, לכל הפחות בשש (6) השנים האחרונות (2018-2013), במהלכן הוא כתב מסמכי מכרז וכן ליווה הליכי מכרז עד לבחירת זוכה בלפחות 20 מכרזים עבור גופים ציבוריים<sup>7</sup>, **רשויות ותאגידים עירוניים** בהתאם לפירוט שלהלן:

3.2.1.1 לפחות 5 מכרזים בתחומים של רכישת טובין ורכישת שירותים שהיקפם השנתי של כל אחד מהם הוא מעל 200,000 ₪ כולל מע"מ.

3.2.1.2 לפחות 5 מכרזים מהתחומים הבאים:

3.2.1.2.1 מכרזים לרכישת שירותים עתירי כח אדם כגון מכרזי ניקיון ו/או הסעדה ו/או שמירה שהיקפם השנתי של כל אחד מהם הוא מעל 1,500,000 ₪ כולל מע"מ.

3.2.1.2.2 מכרזים עם היבטים טכנולוגיים מובהקים כגון: תקשורת, טכנולוגיות אבטחה ומערכות חשמל מערכות מ"נמ וביטחון, מחשוב, לרבות: אבטחת מידע, הגנת סייבר ופרויקטי תוכנה. לעניין סעיף זה ייחשבו אך ורק מכרזים שהיקפם של כל אחד מהם הוא מעל 1,000,000 ₪ כולל מע"מ.

3.2.2 על המציע להציג מנהל צוות בעל הכישורים המצטברים הבאים:

3.2.2.1 בעל תואר ראשון המוכר על ידי המל"ג בעל תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

3.2.2.2 בעל וותק וניסיון של 3 שנים לפחות, ממועד קבלת התואר הראשון, בין השנים 2013 - 2018,

בכתיבת מכרזים, כאשר במהלכן: היה אחראי על ניהול צוות שעסק בכתיבת מכרזים עבור גופים ציבוריים<sup>8</sup>, **רשויות ותאגידים עירוניים**, שכלל, לכל הפחות, שלושה עובדים, ניסח והכין לפחות 10 מכרזים (לרבות מפרטים, קביעת תנאי סף, קריטריונים ומשקלות לבדיקת ההצעות) עבור גופים ציבוריים, **רשויות ותאגידים עירוניים** כהגדרתם לעיל.

3.2.3 על המציע להציע כלכלן, כותב מכרזים ואיש תפעול בעל הכישורים המצטברים המפורטים סעיף 2.4.1.3 לפרק האיפיון של מכרז זה.

<sup>6</sup> גופים ציבוריים - הגופים המנויים בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992.

<sup>7</sup> גופים ציבוריים - הגופים המנויים בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992.

<sup>8</sup> גופים ציבוריים - הגופים המנויים בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992.



**מכרז מס' 38/18 –**

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

- ❖ להוכחת עמידתו בתנאים אלו (3.2.1-3.2.3), המציע יפרט את הלקוחות להם סופקו השירותים, מהות המכרז, הסך הכספי של כל מכרז, מועדי ההתקשרות, ורשימת אנשי קשר ודרכי התקשרות עמם. פירוט הניסיון של המציע ומנהל הפרויקט המוצע בהתאם לנוסח נספח ז' למסמכי המכרז.
- כמו כן, להוכחת כשירותו וכשירות אנשי הצוות המוצעים מטעמו לפי סעיף זה באמצעות קורות חיים מפורטים (כולל ציון שנות הניסיון של כל אחד מהם) בצירוף העתקי תעודות המעידות על השכלתו של כל אחד מחברי הצוות המוצע.
- ❖ על המציע לצרף 3 דוגמאות מלאות של מכרזים שנערכו על ידו: דוגמה אחת של מכרז מכל קטגוריה אשר צויינה בסעיפים 3-2.1.2.3.2.1 לעיל. (מכרז לטובין, מכרז לשירותים עתירי כח אדם (ניקיון/שמירה/הסעדה), מכרז עם היבטים טכנולוגיים מובהקים).
- המכרזים צריכים להיות בסיומו של התהליך ולאחר בחירת זוכים. יש לצרף את:
  - מסמכי המכרז,
  - טופס בחינת הספקים.
  - וחוות דעת של המציע שהוגשו לוועדת המכרזים.
- דוגמאות אלו יצורפו ויסומנו ע"י המציע כנספח מס' 1ז לתשומת ליבם של המציעים – המסמכים והנתונים שיפורטו ישמשו לבחינת המציע גם במרכיבי האיכות המתייחסים לוותק, ניסיון המציע ולחוו"ד לקוחות.

3.2.4 על המציע והצוות המוצע על ידו למלא ולחתום טופס התחייבות על העדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח נספח י' למסמכי המכרז. (הטופס יחתם ע"י כל אחד מחברי הצוות המוצעים)

3.2.5 על המציע והצוות המוצע על ידו למלא ולחתום טופס התחייבות שמירת סודיות בהתאם לנוסח נספח י"א למסמכי המכרז (הטופס יחתם ע"י כל אחד מחברי הצוות המוצעים)

על אף האמור לעיל, שומרת המזמינה לעצמה את הזכות לאפשר למציע אשר לא צירף אישור מהאישורים המפורטים לעיל, להשלים את הגשת המסמכים במועד המאוחר למועד פתיחת המעטפות (להלן – "צירוף מאוחר"). צירוף מאוחר כאמור לעיל, יתאפשר רק מקום שהוברר, כי המסמכים לא צורפו בשל טעות בתום לב של המציע.



## פרק 4: אופן הגשת ההצעה ומסמכים נדרשים

ההצעה תימסר במעטפה סגורה, עליה יירשם: שם המכרז, מספר המכרז, כתובת המזמינה בלבד. המעטפה הסגורה תכלול שתי מעטפות פנימיות:

4.1 **מעטפה אחת** תכיל את כל מסמכי ההצעה הנדרשים מלבד הצעת המחיר הכוללת את כל שאר המסמכים שהמזיע מחויב בהגשתם כאמור במכרז זה, לרבות המסמכים שיש בהם כדי להוכיח את עמידתו בתנאי הסף. יש לרשום על המעטפה - "מעטפת איכות", שם המזיע, כתובתו ומס' הטלפון להתקשרות. מסמכי האיכות יוגשו כאשר הם כרוכים ומחולקים לפרקים, כאשר יקדים לכל פרק עמוד עם שם הפרק, לפי הסדר המפורט להלן:

**יובהר, כי הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף הצעה אשר לא תוגש במתכונת כנדרש לעיל.**

מס"ד	שם החוץ	המסמכים הנדרשים הערות	הערות	
1	<b>עמוד ראשון:</b> <b>פרטי המזיע</b>	פרטי המזיע ואיש הקשר מטעמו	נספח י"ב	
2	<b>חוץ ראשון:</b> <b>מסמכי המכרז</b>	מסמכי המכרז חתומים, לרבות ההסכם ונספחיו		
3		שאלות הבהרה		
4	<b>חוץ שני:</b> <b>תנאי סף מנהליים</b>	נוסח תצהיר	נספח א	
5		אישור ניהול ספרים	נספח א'1	
6		אישור המזיע לפיו הוא רשום במרשם המתנהל עפ"י דין	נספח א'2	
7		נסח התאגיד	נספח א'3	
8		תצהיר בדבר אי תאום מכרז	נספח ג'	
9		תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	נספח ד'	
10		תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות	נספח ה'	
11		כתב ערבות מציע	נספח ו'	
12		התחייבות לשמירת סודיות	נספח י'	
13		התחייבות להיעדר ניגוד עניינים	נספח י"א	
14		תצהיר בדבר עסק בשליטת אשה	נספח ט"ו	
16		חלקים חסויים בהצעה	נספח ח'	
17		<b>חוץ שלישי:</b> <b>תנאי סף מקצועיים</b>	הצהרת הספק בדבר וותק וניסיון	נספח ז'
18			3 דוגמאות מלאות של מכרזים שנערכו על ידי המזיע	נספח ז' 1
19	קו"ח ותעודות המעידות על השכלה של מנהל הפרויקט		נספח ז'2	
20	קו"ח ותעודות המעידות על השכלה של הכלכלן המוצע		נספחים ז'3	
21	קו"ח ותעודות המעידות על השכלה של כותב המכרזים המוצע		נספחים ז'4	
22	קו"ח ותעודות המעידות על השכלה של איש צוות תפעול רכש המוצע		נספחים ז'5	

4.2 **מעטפה שנייה** תכיל את הצעת המחיר של המזיע (נספח ט') חתומה בחתימות מלאות ומחייבות במקור אם המזיע הוא חברה או שותפות רשומה - יחתום רק מי שהוסמך לכך כדין, בתוספת חותמת התאגיד. על גבי מעטפה זו יירשם "מעטפת ההצעה הכספית" בלבד (בנוסף נספח ט' למסמכי המכרז). מעטפה זו תצורף להצעה כשהיא סגורה.



## פרק 5: הקריטריונים לבחירת הספק

ההצעות תבחנה בארבעה שלבים:

### 5.1 שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף:

בשלב זה תיבדקנה עמידתן של ההצעות בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף). מציע שעבר את שלב א' ימשיך לשלב ב'.

### 5.2 שלב ב' - בחינת האיכות = 55% :

מרכיב האיכות מהווה 55% מהציון הסופי

בשלב זה תיבחן הצעת המציע בהתאם להצעתו, ע"פ הפרמטרים הבאים:

מס"ד	קריטריון	פירוט	משקל
5.2.1	ניסיון המציע	במסגרת אמת מידה זו תיבחן כמות המכרזים בהם טיפל המציע : מציע אשר יציג את מספר המכרזים הרב ביותר מעבר לנדרש בתנאי הסף יקבל את הציון המקסימלי לסעיף זה, יתר המציעים יקבלו ציון יחסי בהתאם. המידע לחישוב ציון המציע ברכיב זה, יילקח מהדיווח שהציג המציע בנספח ז' למסמכי המכרז. תקופת הניסיון לצורך חישוב ציון המציע ברכיב זה היא שנת 2014 ועד מועד הגשת הצעות למכרז זה	1
5.2.2		במסגרת אמת מידה זו תיבחן כמות המכרזים עם היבטים טכנולוגיים <sup>9</sup> מובהקים מעל למינימום הנדרש בתנאי סף 3.2.1.2.2 בהם טיפל המציע מעל למינימום הנדרש בתנאי סף 3.2.1.2.2 . המידע לחישוב ציון המציע ברכיב זה, יילקח מהדיווח שהציג המציע בנספח ז' למסמכי המכרז. תקופת הניסיון לצורך חישוב ציון המציע ברכיב זה היא שנת 2014 ועד מועד הגשת הצעות למכרז זה	1
5.2.3		כתיבת מכרזים עתירי כ"א <sup>10</sup> מעל למינימום הנדרש בתנאי סף 3.2.1.2.1 המידע לחישוב ציון המציע ברכיב זה, יילקח מהדיווח שהציג המציע בנספח ז' למסמכי המכרז. תקופת הניסיון לצורך חישוב ציון המציע ברכיב זה היא שנת 2014 ועד מועד הגשת הצעות למכרז זה	1
5.2.4	מנהל	בעל תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמאי מוכר, כלכלה או חשבונאות	1
5.2.5	הפרויקט	ניסיון: במסגרת אמת מידה זו תיבחן כמות המכרזים בהם טיפל מנהל הפרויקט המוצע : 1-4 מכרזים מעל למינימום הנדרש בתנאי סף 3.2.2.2 יזכה המציע ב 1 נקודות . 5-9 מכרזים מעל למינימום הנדרש בתנאי סף 3.2.2.2 יזכה המציע ב 3 נקודות .	5

<sup>9</sup> שיקול הדעת אם לראות במכרז כמכרז עם היבט טכנולוגי מובהק / מכרז לקבלני שירותים, שמור בלעדית לוועדת המכרזים.  
<sup>10</sup> שיקול הדעת אם לראות במכרז כמכרז עם היבט טכנולוגי מובהק / מכרז לקבלני שירותים, שמור בלעדית לוועדת המכרזים.



מכרז מס' 38/18 –

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

מס"ד	קריטריון	פירוט	משקל
		10 ומעלה מכרזים מעל למינימום הנדרש בתנאי סף 3.2.2.2 יזכה המציע ב 5 נקודות . המידע לחישוב ציון המציע ברכיב זה, יילקח מהדיווח שהציג המציע בנספח ז' למסמכי המכרז. תקופת הניסיון לצורך חישוב ציון המציע ברכיב זה היא שנת 2014 ועד מועד הגשת הצעות למכרז זה	
5.2.6	הכלכלן המוצע	במסגרת אמת מידה זו תיבחן כמות המכרזים אותם ליווה הכלכלן המוצע בהיבטים כלכליים (כגון: כתיבת סקרי שוק / אנליזות שוק / מפרטי שירותים / כתבי כמויות/ מודל התמחור / משקולות לבדיקת הצעות / תנאי סף). : 1-3 מכרזים מעל למינימום הנדרש בסעיף 2.4.1.3.2 יזכה המציע ב 1 נקודות . 4-7 מכרזים מעל למינימום הנדרש בסעיף 2.4.1.3.2 יזכה המציע ב 2 נקודות . 8 ומעלה מכרזים מעל למינימום הנדרש בסעיף 2.4.1.3.2 יזכה המציע ב 3 נקודות . המידע לחישוב ציון המציע ברכיב זה, יילקח מהדיווח שהציג המציע בנספח ז' למסמכי המכרז. תקופת הניסיון לצורך חישוב ציון המציע ברכיב זה היא שנת 2014 ועד מועד הגשת הצעות למכרז זה	3
5.2.7	כותב מכרזים המוצע		
5.2.8	כותב מכרזים המוצע	במסגרת אמת מידה זו תיבחן כמות המכרזים אותם ליווה כותב המכרזים המוצע: 1-3 מכרזים מעל למינימום הנדרש בסעיף 2.4.1.3.3 יזכה המציע ב 1 נקודות . 4-7 מכרזים מעל למינימום הנדרש בסעיף 2.4.1.3.3 יזכה המציע ב 2 נקודות . 8 ומעלה מכרזים מעל למינימום הנדרש בסעיף 2.4.1.3.3 יזכה המציע ב 3 נקודות . המידע לחישוב ציון המציע ברכיב זה, יילקח מהדיווח שהציג המציע בנספח ז' למסמכי המכרז. ניסיון ייחשב משנת 2014 ועד מועד הגשת הצעות למכרז זה	4
5.2.9	איש הצוות המוצע לסיוע בתפעול תהליכי רכש שוטפים לאגף רכש ובקרה (כפי שמוגדר	במסגרת אמת מידה זו ייבחנו הניסיון וההשכלה של חבר הצוות המוצע בהיבט של מורכבות השירותים שסיפק בעבר: מאפייניהם, היקפם ומידת הרלבנטיות לשירותים הנדרשים במסגרת ההתקשרות. יינתן ציון עבור ניסיון באחד מהתחומים הבאים: במתן שירותי תפעול בתחומי רכש או מכרזים והתקשרויות. שניתן עבור משרד ממשלתי, הכשרה מקצועית בתחום המכרזים בהיקף של לפחות 40 שעות, ניסיון בעבודה עם מערכת מרכב"ה, בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של <b>תואר ראשון ומעלה בכלכלה</b> או <b>במינהל עסקים</b> , בהנדסת תעשייה וניהול או לוגיסטיקה.	10



מכרז מס' 38/18 –

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

מס"ד	קריטריון	פירוט	משקל
	בסעיף (2.2.3)	המידע לציון המציע ברכיב זה, יילקח מהדיווח שהציג המציע בנספח ז' למסמכי המכרז ומקורות החיים של חבר הצוות שהוצע. תקופת הניסיון לצורך חישוב ציון המציע ברכיב זה היא שנת 2014 ועד מועד הגשת הצעות למכרז זה	
5.2.10	בחינת איכות העבודה	במסגרת אמת מידה זו תבחן איכות העבודה ותוצרים שהוגשו על ידי המציע בדוגמאות המכרזים (נספח 1ז) בהיבטים הבאים: יצירתיות, ייחודיות מודל המכרז, מורכבותו, התרשמות כללית מאיכות התוצרים	4
5.2.11	חוו"ד לקוחות	חוו"ד לקוחות קודמים ביחס למציע – הנהלת בתי המשפט תפנה טלפונית לשני לקוחות, אשר ייבחרו על ידה על פי שיקול דעתה <sup>11</sup> , להם נתן המציע שירות כאמור מבין הלקוחות המפורטים בנספח ז' למסמכי ההצעה לצורך בדיקת איכות השירות שניתנה ע"י המציע. במסגרת הפניה יידרשו הלקוחות לדרג את שביעות רצונם מרמת השירות שסיפק המציע מ-10 (בהיבטים של זמינות המציע, מקצועיות, שירותיות, עמידה בלוח זמנים ושביעות רצון הלקוח מהתוצר). חוו"ד לקוחות קודמים ביחס למנהל הפרויקט – הנהלת בתי המשפט תפנה טלפונית לשני לקוחות, אשר ייבחרו על ידה על פי שיקול דעתה <sup>12</sup> , להם נתן מנהל הפרויקט שירות כאמור מבין הלקוחות המפורטים בנספח ז' למסמכי ההצעה לצורך בדיקת איכות השירות שניתנה ע"י מנהל הפרויקט. במסגרת הפניה יידרשו הלקוחות לדרג את שביעות רצונם מרמת השירות שסיפק המציע מ-10 (בהיבטים של זמינות המציע, מקצועיות, שירותיות, עמידה בלוח זמנים ושביעות רצון הלקוח מהתוצר). הציון הכולל של המציע ושל מנהל הפרויקט יהיה ממוצע הנקודות שצבר המציע ומנהל הפרויקט בחוות הדעת של שני הלקוחות. במידה והיה ולהנהלת בתי המשפט ניסיון קודם עם המציע בתחום נשוא המכרז, רשאית היא לקחת בחשבון חוות דעתו של נציג המזמינה לסעיף זה, גם אם לא צויין ע"י המציע במסגרת הצעתו.	5
עד 5 המציעים בעלי הציון האיכות הגבוה ביותר, שקיבלו ציון איכות של לפחות 75% מסך הניקוד של קריטריוני האיכות המפורטים בסעיפים 5.2.11-5.2.1 יוזמנו לריאיון בן כ-30 דקות במשרדי המזמינה. על המציע לדאוג כי נותני השירותים מטעמו יהיו נוכחים בריאיון באופן אישי יודגש, כי ככלל לכל מציע יינתן מועד אחד לריאיון. להנהלת בתי המשפט אין יכולת להתחשב באילוצי המציעים השונים, ועל כן מציע אשר לא יוכל להגיע מכל סיבה שהיא או יאחר למועד שיקבע לריאיון, הנהלת בתי המשפט תוכל לדחות את מועדמתו.			
5.2.12	ריאיון	במסגרת הריאיון יבדקו בין היתר היכרותו עם החקיקה, התקנות והוראות התכ"ם הרלוונטיות, ניתוח דוגמאות המכרזים שהועברו למשרד על ידי המציע והתאמתו לדרישות המזמינה, יכולת מקצועית ועמידה במסגרת	20

<sup>11</sup> הנהלת בתי המשפט תהא רשאית לפנות ללקוחות נוספים של המציע שאינם מופיעים בנספח. במידה והיה ולהנהלת בתי המשפט ניסיון קודם עם המציע בתחום השירות נשוא מכרז זה, רשאית היא לקחת בחשבון חוות דעתו של נציג המזמינה לסעיף זה.

<sup>12</sup> הנהלת בתי המשפט תהא רשאית לפנות ללקוחות נוספים של מנהל הפרויקט שאינם מופיעים בנספח. במידה והיה ולהנהלת בתי המשפט ניסיון קודם עם המציע בתחום השירות נשוא מכרז זה, רשאית היא לקחת בחשבון חוות דעתו של נציג המזמינה לסעיף זה.



מכרז מס' 38/18 –

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

מס"ד	קריטריון	פירוט	משקל
		ש"ע, ניסיון בעבודה רב תחומית (לדוג': שירותים חברתיים, מכרזים עתירי כח אדם, מכרזים בעלי היבטים טכנולוגיים, מכרזי הסעדה וכו'), התרשמות מיכולת ביטוי אסרטיביות והתרשמות כללית.	
55		סה"כ	

5.3 שלב ג' - בחינת המחיר = 45% :

בשלב זה ייבחנו המחירים שהוצעו ע"י המציעים בטופס הצעת המחיר (נספח ט').<sup>13</sup> ההצעה בעלת % ההנחה הגבוה ביותר לכל אחד מסוגי השירותים המפורטים בטבלה שלהלן, תקבל את הציון (המשקל) המקסימלי באותו סוג שירות ויתר ההצעות תקבלנה ציון שיחושב באופן יחסי לציון הגבוה ביותר. סכום הציונים שקיבל כל מציע בכל הרכיבים יהיה הציון הסופי של המציע במרכיב המחיר.

מס"ד	רכיב השירות	משקל הרכיב
A	שיעור (%) ההנחה לשעת ייעוץ לשירותי כתיבת וליווי הליכי מכרז, ושירותי ייעוץ משלימים כמפורט בסעיפים 2.2.1, 2.2.2, 2.2.4 למסמכי המכרז <b>למנהל הפרויקט</b> המוצע	8%
B	שיעור (%) ההנחה לשעת ייעוץ לשירותי כתיבת וליווי הליכי מכרז, ושירותי ייעוץ משלימים כמפורט בסעיפים 2.2.1, 2.2.2, 2.2.4 למסמכי המכרז <b>לתפקיד הכלכלן המוצע</b>	10%
C	שיעור (%) ההנחה לשעת ייעוץ לשירותי כתיבת וליווי הליכי מכרז, ושירותי ייעוץ משלימים כמפורט בסעיפים 2.2.1, 2.2.2, 2.2.4 למסמכי המכרז <b>לתפקיד כותב המכרזים המוצע</b>	10%
D	שיעור (%) ההנחה לשעת עבודה <b>לאיש צוות</b> לסיוע בתפעול תהליכי רכש שוטפים לאגף רכש ובקרה כמפורט בסעיף 2.2.3 למסמכי המכרז (איש צוות תפעול רכש)	17%

5.4 שלב ד' - ניקוד סופי:

בשלב זה ייעשה שקלול בין ציון האיכות שניתן בשלב ב' לבין ציון הצעת המחיר שניתן בשלב ג' בהתאם למשקלות כל מרכיב. הסכום שיתקבל מסיכום הציונים יהווה את ציון ההצעה המשוקללת. ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון וכן הלאה. אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בנוסח נספח ט"ו.

<sup>13</sup> לתשומת ליבם של המציעים – בטופס הצעת המחיר יש לנקוב באחוז הנחה שאינו גבוה מ 30% מתעריפי חשכ"ל. (לא ניתן לנקוב ב% הנחה שלילי)



## פרק 6: מסמכים ואישורים שיידרשו מהספק הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז<sup>14</sup>

הודעה למציע בדבר זכייתו במכרז (להלן: "הודעת הזכייה") תימסר למציע בכתב לכתובת הדואר האלקטרוני המצוינת בהצעתו. מציע שקיבל הודעת זכייה חייב למלא אחר האמור במסמכי המכרז בהתאם לתקופות המפורטות בו, כאמור לעיל. הזוכה יודיע להנהלת בתי המשפט בכתב, ותוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי, אי יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות או על כל עניין אחר אשר יש בו כדי להשפיע על מתן השירותים. עם היוודע למציע (להלן: "הספק הזוכה") דבר זכייתו במכרז ולא יאוחר מחלוף 10 ימי עבודה, מחויב הספק הזוכה במכרז זה לצרף המסמכים ו/או האישורים הבאים. מציע שלא ימציא המסמכים האמורים, בחלוף מניין ימים אלו תהיה רשאית המזמינה לפנות למציע שדורג במקום הבא אחריו.

### 6.1 ערבות ביצוע

6.1.1 ערבות ביצוע בסך של 30,000 ש"ח לפקודת המזמינה, צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת ביצוע הצעתו וכל התחייבויותיו בהסכם ההתקשרות ובגין מכרז זה. הערבות תהא ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981. הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי ניתנת לביטול. הערבות תעמוד בתוקף למשך כל תקופת תוקפו של ההסכם ולמשך 60 ימים נוספים לאחר מכן. הערבות תוגש בנוסח שבנספח ו' למסמכי המכרז.

6.1.2 ההוראות המפורטות בסעיף 3.1.6 לפרק 3 לעיל יחולו גם לעניין ערבות ביצוע.

### 6.2 חוזה

חתימה על חוזה כדוגמת החוזה המצורפת למכרז זה ומסומנת כנספח ט"ז. בכל מקרה של סתירה בין הוראות החוזה והוראות המכרז, תגברנה ההוראות מכרז.

### 6.3 אישור עריכת ביטוחים

אישור עריכת ביטוחים כמפורט בפרק 9 למכרז – נספח ב' למסמכי המכרז. יודגש כי נוסח פוליסת הביטוח המופיע במכרז הוא הנוסח המחייב ולא יחולו בו שינויים לאחר הגשת מסמכי המכרז, או לאחר ההכרזה על הזוכה במכרז. כל הערה, שאלה או בקשה להבהרה בנושא סעיפי הביטוח תוגש במסגרת שלב שאלות הבהרה בלבד, ניתן לקבל גם גבולות אחריות בשקלים בסכומים שהינם לפחות לפי השער היציג של הדולר ביום חתימת ההסכם.

### 6.4 פורטל הספקים הממשלתי

הצטרפות לפורטל הספקים (מתבצע מול משרד האוצר), הרישום מתבצע במוקד הרישום לפורטל הספקים. להעביר למוקד הרישום את המסמכים הנדרשים: טופס רישום מלא, חוזה רישום לפורטל הספקים חתום, וכרטיס חכם – הכניסה לפורטל הספקים מבוצעת בהזדהות ע"י כרטיס חכם בעל חתימה מאושרת, אותו יש לרכוש מאחד הגופים המאשרים שהותרו על ידי משרד המשפטים

לפרטים נוספים ניתן לקבל באתר החשב הכללי: <https://mof.gov.il/AG/Pages/PortalSapakim.aspx> או לפנות למוקד הרישום בטלפון 03-9778799 / בדוא"ל [sapakim@inbal.co.il](mailto:sapakim@inbal.co.il)

<sup>14</sup> יודגש כי במידה ויוחלט ע"י המזמינה לממש את זכותה להרחבת השירותים עבור רשות ההגבלים, יידרש הספק להעביר מסמכי הסדרת ההתקשרות המפורטים להלן בנפרד לרשות ההגבלים, כל זאת על פי החלטת ועדת המכרזים.



## פרק 7: התמורה בגין השירות

- 7.1 ביצוע העבודה ייעשה אך ורק על פי האמור במכרז זה ובהסכם ההתקשרות. חריגה שאינה מלווה באישור מורשי החתימה במשרד לא תאושר.
- 7.2 התמורה תשולם בכפוף להוראת תכ"מ "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות", בכפוף להגשת חשבונית שירותים על פי שעה יפורטו על ידי הזוכה בטופס 13.9.2.1 "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", כמפורט בהוראת תכ"מ 13.9.2.
- 7.3 בסיום כל חודש, יגיש הספק הזוכה חשבונית בהתאם לתעריפי ההצעה הזוכה וביצוע בפועל, לתשלום בפורטל הספקים הממשלתי, החשבונית המפורטת תיבדק על ידי היחידה המקצועית מטעם הנהלת בתי המשפט.
- 7.4 התמורה החודשית תחושב בהתאם למספר השעות שבוצעו בפועל על ידי כל איש צוות כפול התעריף השעתי לאיש צוות אשר יוצע על ידי המציע ובהתאם לאבני הדרך המפורטים בפרק 2 למסמכי המכרז.
- 7.5 יודגש כי הספק הזוכה לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף, מכל סוג שהוא, לרבות – הוצאות בגין העסקת כח אדם, הוצאות משרדיות, צילומים, ביטול זמן, הוצאות נסיעה, כל מס למעט מע"מ,
- 7.6 למען הסר כל ספק, יודגש כי לא יינתן תשלום חודשי אלא התמורה תועבר בגין התפוקות/תוצרים שיאושרו שהושלמו על ידי הזוכה ואושרו על ידי הממונה.
- 7.7 המציע הזוכה אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו שעליו לבצע לגורם אחר כלשהו בקבלת התשלומים מהמזמינה.
- 7.8 למזמינה תהיה זכות עיכבון לגבי תשלומים למציע הזוכה בגין חוב שהמציע הזוכה חב לה.
- 7.9 הסכום שמשרד/המזמין משלם למציע הזוכה אינו מהווה משכורת ולא שכר עבודה, אלא תמורה עבור כל העבודות המבוצעות על ידי המציע הזוכה בהיותו קבלן עצמאי בלתי תלוי ובאי היות היחסים בין המדינה לבין המציע הזוכה יחסים בין מעביד לעובד.
- 7.10 התעריפים המוצעים יהיו צמודים לתעריף היועצים כפי שמתעדכנים מעת לעת בהוראת החשכ"ל 13.9.2.1 לרבות ההפחתות בגין עבודה מתמשכת.
- 7.11 המזמינה תשלם לספק את התמורה בהתאם להוראות חשכ"ל בדבר קביעת מועדי תשלום כפי שיעודכנו מעת לעת ולרבות הוראה 1.4.3

## פרק 8: שמירת סודיות, ניגודי עניינים ויחסי הצדדים

- 8.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה.
- 8.2 הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה בכתב מהמזמינה.
- 8.3 הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו - 1986.
- 8.4 הספק יחזיר למזמינה כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.
- 8.5 הספק יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למזמינה. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע מראש למזמינה על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו. הספק יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זו. במקרים בהם תסבור המזמינה כי קיים חשש לניגוד עניינים כאמור, תהא המזמינה רשאית לפעול כמתחייב מן העניין בהתאם לשיקול דעתה.
- 8.6 השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות איתור עובדים ו/או קבלני משנה, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הספק.
- 8.7 הספק מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המזמינה. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור תחויב המזמינה כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותה על כך הספק באופן מלא.
- 8.8 הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלמזמינה יש חלק בארגון, אולם הספק רשאי להציג את השירותים הניתנים לפי בקשת המזמינה, תחת פיקוחו, הכל לפי העניין.
- 8.9 בכל הקשור למערכת היחסים בין המזמינה לבין הספק, יחשב הספק, כספק עצמאי לכל דבר ועניין. הספק מודע לכך שלא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו לבין המזמינה.
- 8.10 הספק אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבוננו על פי צרכי השירותים במכרז.
- 8.11 הספק אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה כולן או חלקן ללא הסכמה בכתב המזמינה.
- 8.12 אין הספק רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב ומראש של המזמינה. הסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המזמינה לבין ספק אחר, והספק הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המזמינה לביצוע השירותים.



## פרק 9: ביטוח

**הספק** מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ולהציגם להנהלת בתי המשפט כשהם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:–

### 9.1 ביטוח חבות מעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, היה וייחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### 9.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מ 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה.
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- ד. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
- ה. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ו. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

### 9.3 ביטוח אחריות מקצועית

- א. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי הכנת מכרזים לרכישת שירותים ו/או טובין עבור הנהלת בתי המשפט, בהתאם למכרז/חוזה עם מדינת ישראל - הנהלת בתי המשפט.
- ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה.
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
  - מרמה ואי יושר של עובדים;
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
  - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט.
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.



**מכרז מס' 38/18 –**

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

## 9.4 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב הנהלת בתי המשפט.
- ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות הנדרשות.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים כאמור יומצאו על ידי הספק להנהלת בתי המשפט עד למועד חתימת החוזה.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מידי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות על ידי המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן להנהלת בתי המשפט לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח..

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.

חתימת המציע



## פרק 10: נספחים למכרז

נספח א	נוסח תצהיר
נספח א'1	אישור ניהול ספרים
נספח א'2	אישור המציע לפיו הוא רשום במרשם המתנהל עפ"י דין
נספח א'3	נסח התאגיד
נספח ב'	אישור עריכת ביטוחים
נספח ג'	תצהיר בדבר אי תאום מכרז
נספח ד'	תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
נספח ה'	תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות
נספח ו'	נוסח כתב ערבות
נספח ז'	הצהרת הספק בדבר וותק וניסיון
נספח ז'1	דוגמאות מכרזים
נספח ז'2	קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה – מנהל הפרויקט המוצע
נספח ז'3	קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה – הכלכלן המוצע
נספח ז'4	קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה – כותב המכרזים המוצע
נספח ז'5	קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה – איש תפעול רכש
נספח ח'	חלקים חסויים בהצעה
נספח ט'	טופס הצעת המחיר
נספח י'	התחייבות לשמירת סודיות
נספח י"א	דוגמת חוזה
נספח י"ב	פרטי המציע
נספח י"ג	פורטל ספקים – הנחיות הצטרפות
נספח י"ד	פורטל ספקים – הוראת תכ"מ
נספח ט"ו	תצהיר בדבר עסק בשליטת אשה
נספח ט"ז	דוגמת חוזה
נספח י"ז	הוראת תכ"מ 13.9.2
נספח י"ח	טופס דיווח שעות עבודה
נספח י"ח	הוראת תכ"מ 13.9.2 – התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים
נספח כ'	הוראת תכ"מ 13.9.2.1 – תעריפי יועצים



## נספח א': נוסח תצהיר

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ המוסמך להתחייב בשם המציעה, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- א. למציעה אישור על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסף המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), התשמ"ח-1987; (מצ"ב האישור) האישור בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_.
  - ב. המציעה מדווחת למע"מ כדין.
  - ג. המציעה עומדת בדרישות כל דין, לרבות לעניין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיה בכל מועד בו מתבצעים התשלומים לעובדים, ומתחייבת לקיים בתקופת ההתקשרות הוראות כל דין רלבנטית לצורך ביצוע העבודה לפי המכרז לרבות דיני עבודה ובטיחות שונים.
  - ד. למציעה ולכל מי שיופעל על ידה במסגרת הצעתה או מטעמה ישנם כל האישורים או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין (לרבות: אישורים בדבר רישוי עסקים, אישורי העסקת עובדים כדין כנדרש לפי הקשר העניין ומהות המופעל).
  - ה. כנגד המציעה לא מתנהלים הליכים משפטיים בין פליליים בין אזרחיים שיש להם זיקה לשירותים אותם היא מעניקה או שהיא תעניק או שיכולה להיות להם השלכה על אלו אותם היא מציעה לרבות הליכים היכולים להשליך על יכולתה לעמוד בהתחייבויותיה עפ"י הצעתה.
- [לחילופין: להלן פירוט ההליכים התלויים ועומדים כנגד המציעה, תמציתם והשלב הדיוני בו הם עומדים].
- ו. המציעה מתחייבת למסור כל מסמך המאמת את האמור בתצהיר זה, לפי דרישת המזמינה.
  - ז. אני מסכים שיימסר להנהלת בתי המשפט כל מידע המצוי במרשם הפלילי כאמור בחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981 אודות המציעה ומנהליה שפרטיהם מפורטים להלן המנהלים:
- ח. להלן שמי וחתימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

תאריך

שם + חתימה

### אישור

אני החתום מטה עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המוסמך להתחייב בשם המציעה והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזני את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי

תאריך

עו"ד, שם וחתימה

חתימת המציע



## נספח ב': אישור עריכת ביטוחים –

לכבוד

מדינת ישראל – משרד

בכתובת:

א.ג.ג.,

### הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למתן שירותי הכנת מכרזים לרכישת שירותים ו/או טובין עבור הנהלת בתי המשפט בהתאם למכרז/חוזה עם מדינת ישראל - הנהלת בתי המשפט, את הביטוחים המפורטים להלן:

### ביטוח חבות המעבידים: פוליסה מספר \_\_\_\_\_

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, היה וייחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי: פוליסה מספר \_\_\_\_\_

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 250,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

### ביטוח אחריות מקצועית: פוליסה מספר \_\_\_\_\_

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו תום לב בקשר למתן שירותי הכנת מכרזים לרכישת שירותים ו/או טובין עבור הנהלת בתי המשפט, בהתאם למכרז/חוזה עם מדינת ישראל - הנהלת בתי המשפט.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מ 250,000 דולר ארה"ב;
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
  - מרמה ואי יושר של עובדים;
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;

חתימת המציע



**מכרז מס' 38/18 –**

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

- אחריות צולבת אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט.
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

**כללי**

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב הנהלת בתי המשפט
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- הנהלת בתי המשפט ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת המציע



## נספח ג': תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד \_\_\_\_\_  
(שם התאגיד)

מצהיר בזאת כי :

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צויינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צויינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

### יש לסמן V במקום המתאים

התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

התאגיד מציע ההצעה נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

אם כן, אנא פרט:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימת המציע \_\_\_\_\_



**מכרז מס' 38/18 –**

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

התאגיד, מציע ההצעה לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים לרבות עבירות של תיאומי מכרזים אם כן, אנה פרט:

---



---



---

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ"ר \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

שם מלא וחותמת

חתימת המציע



## נספח ד': תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

### (סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

חתימת המציע \_\_\_\_\_



## נספח ה': תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ .  
אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.  
(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.  
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.  
(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחתימה	שם	תאריך

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה	חותמת ומספר רישיון	תאריך

חתימת המציע



## נספח ו': נוסח כתב ערבות

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

### כתב ערבות

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות הנהלת בתי המשפט

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_  
(במילים \_\_\_\_\_)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה מתן

שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

חתימת וחותמת מורשה החתימה

שם מלא

תאריך

חתימת המציע



## נספח ז': הצהרת הספק על וותק וניסיון

לתשומת לב המציעים: נתונים שיפורטו בטבלה זו יישמשו לבחינת עמידה בתנאי סף ובמרכיבי האיכות המתייחסים לוותק, ניסיון המציע ולחוו"ד לקוחות. חובה למלא במדויק את כל שדות הטבלה. על המציע לצלם טבלאות אלו במספר עותקים כנדרש לשם הצגת פרטי ניסיון המציע לשם עמידה בדרישות המכרז

### 1. פרטים אודות המציע

- 1.1. למציע \_\_\_\_\_ (יש לציין מספר) שנות ניסיון, בין השנים \_\_\_\_\_ (יש לציין את השנים) בכתיבת וליווי הליכי מכרזים, במהלכן הוא תכנן, הכין, כתב וליווה עד לבחירת זוכה ב \_\_\_\_\_ (יש לציין מספר) מכרזים על פי הפירוט הבא:
- \_\_\_\_\_ מכרזים לרכישת טובין.  
\_\_\_\_\_ מכרזים לרכישת שירותים.  
\_\_\_\_\_ מכרזים לקבלני שירותים בתחום השמירה ו/או האבטחה ו/או הניקיון ו/או ההסעדה.  
\_\_\_\_\_ מכרזים עם היבטים טכנולוגיים מובהקים, ובכלל זאת מכרזים בתחום המחשוב והתקשוב, טכנולוגיות אבטחה ומערכות חשמל ו/או ביטחון.

1.2 מצ"ב דוגמאות לכל אחד מסוגי המכרזים המפורטים לעיל כנספח ז' 1.

1.3 להלן פירוט המכרזים בהם טיפל המציע לשם הוכחת תנאי הסף ואמת המידה לבדיקת האיכות: (יש לצלם הטבלה במספר עותקים כנדרש לשם הצגת פרטי ניסיון המציע לשם עמידה בדרישות המכרז)

שם הלקוח:		1
תקופת מתן שירותי כתיבה וליווי המכרז (יש לציין תאריכים מדויקים)	תחילת התקשרות	
נושא המכרז וקטגוריית המכרז (טובין/ שירותים/קבלני שירותים/היבטים טכנולוגיים)	סיום התקשרות	____/____/____
היקף הפרויקט בשעות (סה"כ שעות לכל תקופת ההתקשרות)		
היקף המכרז בש"ח		
<b>פירוט מהות השירותים שסיפק המציע ללקוח</b>		
פרטי איש הקשר מטעם הלקוח:		
שם מלא ותפקיד איש הקשר		
טלפון במשרד		
טלפון סלולרי		
כתובת דוא"ל		

חתימת המציע \_\_\_\_\_



מכרז מס' 38/18 –

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

		<b>שם הלקוח:</b>	<b>2</b>
<b>סיום התקשרות</b>	<b>תחילת התקשרות</b>	<b>תקופת מתן שירותי כתיבה ולייווי המכרז (יש לציין תאריכים מדוייקים)</b>	
____/____/____	____/____/____	<b>נושא המכרז וקטגוריית המכרז</b> (טובין/ שירותים/קבלני שירותים/היבטים טכנולוגיים)	
		<b>היקף הפרויקט בשעות (סה"כ שעות לכל תקופת ההתקשרות)</b>	
		<b>היקף המכרז בש"ח</b>	
<b>פירוט מהות השירותים שסיפק המציע ללקוח</b>			
<b>פרטי איש הקשר מטעם הלקוח :</b>			
		<b>שם מלא ותפקיד איש הקשר</b>	
		<b>טלפון במשרד</b>	
		<b>טלפון סלולרי</b>	
		<b>כתובת דוא"ל</b>	

41

		<b>שם הלקוח:</b>	<b>3</b>
<b>סיום התקשרות</b>	<b>תחילת התקשרות</b>	<b>תקופת מתן שירותי כתיבה ולייווי המכרז (יש לציין תאריכים מדוייקים)</b>	
____/____/____	____/____/____	<b>נושא המכרז וקטגוריית המכרז</b> (טובין/ שירותים/קבלני שירותים/היבטים טכנולוגיים)	
		<b>היקף הפרויקט בשעות (סה"כ שעות לכל תקופת ההתקשרות)</b>	
		<b>היקף המכרז בש"ח</b>	
<b>פירוט מהות השירותים שסיפק המציע ללקוח</b>			
<b>פרטי איש הקשר מטעם הלקוח :</b>			
		<b>שם מלא ותפקיד איש הקשר</b>	
		<b>טלפון במשרד</b>	
		<b>טלפון סלולרי</b>	
		<b>כתובת דוא"ל</b>	

חתימת המציע \_\_\_\_\_



**מכרז מס' 38/18 –**

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

**2. פרטים אודות ראש הצוות וניסיונו**

2.1 שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

2.2 מצ"ב קורות חיים ואישורי השכלה כנספח ז'2.

2.3 פרטי השכלה:

סוג התואר	תחום ההשכלה	מוסד אקדמי	מיום
תואר ראשון			
תואר שני			
תואר שלישי			

2.4 לראש הצוות \_\_\_\_\_ (יש לציין מספר) שנות ניסיון, בין השנים \_\_\_\_\_ (יש לציין את השנים)

בכתיבת וליווי הליכי מכרזים, במהלכן הוא תכנן, הכין, כתב וליווה עד לבחירת זוכה ב \_\_\_\_\_ (יש לציין מספר) מכרזים על פי הפירוט הבא:

\_\_\_\_\_ מכרזים לרכישת טובין.

\_\_\_\_\_ מכרזים לרכישת שירותים.

\_\_\_\_\_ מכרזים לקבלני שירותים בתחום השמירה ו/או האבטחה ו/או הניקיון ו/או ההסעדה.

\_\_\_\_\_ מכרזים עם היבטים טכנולוגיים מובהקים, ובכלל זאת מכרזים בתחום המחשוב והתקשוב, טכנולוגיות אבטחה ומערכות חשמל ו/או ביטחון.

כמו כן הוא ניהל צוות עם \_\_\_\_\_ עובדים בתחום המכרזים. פירוט:

2.5 להלן פירוט המכרזים בהם טיפל מנהל הפרויקט המוצע, כמנהל פרויקט לשם הוכחת תנאי הסף ואמת המידה לבדיקת

האיכות: (יש לצלם הטבלה במספר עותקים כנדרש לשם הצגת פרטי ניסיון המציע לשם עמידה בדרישות המכרז)

שם הלקוח:		1
תקופת מתן שירותי כתיבה וליווי המכרז (יש לציין תאריכים מדויקים)	תחילת התקשרות	סיום התקשרות
נושא המכרז וקטגוריית המכרז (טובין/ שירותים/קבלני שירותים/היבטים טכנולוגיים)		
היקף הפרויקט בשעות (סה"כ שעות לכל תקופת ההתקשרות)		
היקף המכרז בש"ח		
<b>פירוט מהות השירותים שסיפק ללקוח</b>		
פרטי איש הקשר מטעם הלקוח:		
שם מלא ותפקיד איש הקשר		
טלפון במשרד		
טלפון סלולרי		
כתובת דוא"ל		

חתימת המציע



מכרז מס' 38/18 –

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

		<b>שם הלקוח:</b>	<b>2</b>
<b>תחילת התקשרות</b>	<b>סיום התקשרות</b>	<b>תקופת מתן שירותי כתיבה וליווי המכרז (יש לציין תאריכים מדוייקים)</b>	
____/____/____	____/____/____		
		<b>נושא המכרז וקטגוריית המכרז</b> (טובין/ שירותים/קבלני שירותים/היבטים טכנולוגיים)	
		<b>היקף הפרויקט בשעות (סה"כ שעות לכל תקופת ההתקשרות)</b>	
		<b>היקף המכרז בש"ח</b>	
<b>פירוט מהות השירותים שסיפק ללקוח</b>			
<b>פרטי איש הקשר מטעם הלקוח :</b>			
		<b>שם מלא ותפקיד איש הקשר</b>	
		<b>טלפון במשרד</b>	
		<b>טלפון סלולרי</b>	
		<b>כתובת דוא"ל</b>	

43

		<b>שם הלקוח:</b>	<b>3</b>
<b>תחילת התקשרות</b>	<b>סיום התקשרות</b>	<b>תקופת מתן שירותי כתיבה וליווי המכרז (יש לציין תאריכים מדוייקים)</b>	
____/____/____	____/____/____		
		<b>נושא המכרז וקטגוריית המכרז</b> (טובין/ שירותים/קבלני שירותים/היבטים טכנולוגיים)	
		<b>היקף הפרויקט בשעות (סה"כ שעות לכל תקופת ההתקשרות)</b>	
		<b>היקף המכרז בש"ח</b>	
<b>פירוט מהות השירותים שסיפק ללקוח</b>			
<b>פרטי איש הקשר מטעם הלקוח :</b>			
		<b>שם מלא ותפקיד איש הקשר</b>	
		<b>טלפון במשרד</b>	
		<b>טלפון סלולרי</b>	
		<b>כתובת דוא"ל</b>	

חתימת המציע \_\_\_\_\_



**מכרז מס' 38/18 –**

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

**3. פרטים אודות הכלכלן וניסיונו**

- 3.1 שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_  
 3.2 מצ"ב קורות חיים ואישורי השכלה כנספח ז'3.  
 3.3 פרטי השכלה:

סוג התואר	תחום ההשכלה	מוסד אקדמי	מיום
תואר ראשון			
תואר שני			
תואר שלישי			

- 3.4 לכלכלן \_\_\_\_\_ (יש לציין מספר) שנות ניסיון, בין השנים \_\_\_\_\_ (יש לציין את השנים) שנות ניסיון בכתיבת וליווי הליכי מכרזים במהלכן הוא סייע וליווה בהיבטים כלכליים ב \_\_\_\_\_ (יש לציין מספר) מכרזים על פי הפירוט הבא:  
 \_\_\_\_\_ מכרזים לרכישת טובין.  
 \_\_\_\_\_ מכרזים לרכישת שירותים.  
 \_\_\_\_\_ מכרזים לקבלני שירותים בתחום השמירה ו/או האבטחה ו/או הניקיון ו/או ההסעדה.  
 \_\_\_\_\_ מכרזים עם היבטים טכנולוגיים מובהקים, ובכלל זאת מכרזים בתחום המחשוב והתקשוב, טכנולוגיות אבטחה ומערכות חשמל ו/או ביטחון.  
 3.5 להלן פירוט המכרזים בהם טיפל הכלכלן: (יש לצלם הטבלה במספר עותקים כנדרש לשם הצגת פרטי ניסיון המציע לשם עמידה בדרישות המכרז)

שם הלקוח:		1
תקופת מתן שירותי כתיבה וליווי המכרז (יש לציין תאריכים מדויקים)	תחילת התקשרות	סיום התקשרות
נושא המכרז וקטגוריית המכרז (טובין/ שירותים/קבלני שירותים/היבטים טכנולוגיים)		
היקף הפרויקט בשעות (סה"כ שעות לכל תקופת ההתקשרות)		
היקף המכרז בש"ח		
<b>פירוט מהות השירותים שסיפק ללקוח</b>		
פרטי איש הקשר מטעם הלקוח:		
שם מלא ותפקיד איש הקשר		
טלפון במשרד		
טלפון סלולרי		
כתובת דוא"ל		

שם הלקוח:		2

חתימת המציע \_\_\_\_\_



**מכרז מס' 38/18 –**

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

<b>סיום התקשרות</b>	<b>תחילת התקשרות</b>	<b>תקופת מתן שירותי כתיבה ולייווי המכרז (יש לציין תאריכים מדוייקים)</b>
____/____/____	____/____/____	
		<b>נושא המכרז וקטגוריית המכרז</b> (טובין/ שירותים/קבלני שירותים/היבטים טכנולוגיים)
		<b>היקף הפרויקט בשעות (סה"כ שעות לכל תקופת ההתקשרות)</b>
		<b>היקף המכרז בש"ח</b>
<b>פירוט מהות השירותים שסיפק ללקוח</b>		
<b>פרטי איש הקשר מטעם הלקוח :</b>		
		<b>שם מלא ותפקיד איש הקשר</b>
		<b>טלפון במשרד</b>
		<b>טלפון סלולרי</b>
		<b>כתובת דוא"ל</b>

45

		<b>שם הלקוח:</b>	<b>3</b>
<b>סיום התקשרות</b>	<b>תחילת התקשרות</b>	<b>תקופת מתן שירותי כתיבה ולייווי המכרז (יש לציין תאריכים מדוייקים)</b>	
____/____/____	____/____/____		
		<b>נושא המכרז וקטגוריית המכרז</b> (טובין/ שירותים/קבלני שירותים/היבטים טכנולוגיים)	
		<b>היקף הפרויקט בשעות (סה"כ שעות לכל תקופת ההתקשרות)</b>	
		<b>היקף המכרז בש"ח</b>	
<b>פירוט מהות השירותים שסיפק ללקוח</b>			
<b>פרטי איש הקשר מטעם הלקוח :</b>			
		<b>שם מלא ותפקיד איש הקשר</b>	
		<b>טלפון במשרד</b>	
		<b>טלפון סלולרי</b>	
		<b>כתובת דוא"ל</b>	

**4. פרטים אודות כותב המכרזים המוצע וניסיונו**

חתימת המציע \_\_\_\_\_



**מכרז מס' 38/18 –**

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

4.1 שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

4.2 מצ"ב קורות חיים ואישורי השכלה כנספה ז'4.

4.3 פרטי ההשכלה:

סוג התואר	תחום ההשכלה	מוסד אקדמי	מיום
תואר ראשון			
תואר שני			
תואר שלישי			

4.4 לכותב המכרזים \_\_\_\_\_ (יש לציין מספר) שנות ניסיון, בין השנים \_\_\_\_\_ (יש לציין את

השנים) שנות ניסיון בכתיבת וליווי הליכי מכרזים במהלכן הוא סייע וליווה מכרזים ב \_\_\_\_\_ (יש לציין מספר) מכרזים על פי הפירוט הבא:

\_\_\_\_\_ מכרזים לרכישת טובין.

\_\_\_\_\_ מכרזים לרכישת שירותים.

\_\_\_\_\_ מכרזים לקבלני שירותים בתחום השמירה ו/או האבטחה ו/או הניקיון ו/או ההסעדה.

\_\_\_\_\_ מכרזים עם היבטים טכנולוגיים מובהקים, ובכלל זאת מכרזים בתחום המחשוב והתקשוב, טכנולוגיות אבטחה ומערכות חשמל ו/או ביטחון.

4.5 להלן פירוט המכרזים בהם טיפל כותב המכרזים: (יש לצלם הטבלה במספר עותקים כנדרש לשם הצגת

פרטי ניסיון המציע לשם עמידה בדרישות המכרז)

שם הלקוח:		1
<b>תקופת מתן שירותי כתיבה וליווי המכרז (יש לציין תאריכים מדויקים)</b>	<b>תחילת התקשרות</b>	_____ / _____ / _____
<b>נושא המכרז וקטגוריית המכרז</b> (טובין/ שירותים/קבלני שירותים/היבטים טכנולוגיים)	<b>סיום התקשרות</b>	
<b>היקף הפרויקט בשעות (סה"כ שעות לכל תקופת ההתקשרות)</b>		
<b>היקף המכרז בש"ח</b>		
<b>פירוט מהות השירותים שסיפק ללקוח</b>		
_____		
<b>פרטי איש הקשר מטעם הלקוח:</b>		
<b>שם מלא ותפקיד איש הקשר</b>		
<b>טלפון במשרד</b>		
<b>טלפון סלולרי</b>		
<b>כתובת דוא"ל</b>		



מכרז מס' 38/18 –

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

		<b>שם הלקוח:</b>	<b>2</b>
<b>סיום התקשרות</b>	<b>תחילת התקשרות</b>	<b>תקופת מתן שירותי כתיבה וליווי המכרז (יש לציין תאריכים מדויקים)</b>	
____/____/____	____/____/____		
		<b>נושא המכרז וקטגוריית המכרז</b> (טובין/ שירותים/קבלני שירותים/היבטים טכנולוגיים)	
		<b>היקף הפרויקט בשעות (סה"כ שעות לכל תקופת ההתקשרות)</b>	
		<b>היקף המכרז בש"ח</b>	
<b>פירוט מהות השירותים שסיפק ללקוח</b>			
<b>פרטי איש הקשר מטעם הלקוח :</b>			
		<b>שם מלא ותפקיד איש הקשר</b>	
		<b>טלפון במשרד</b>	
		<b>טלפון סלולרי</b>	
		<b>כתובת דוא"ל</b>	

47

		<b>שם הלקוח:</b>	<b>3</b>
<b>סיום התקשרות</b>	<b>תחילת התקשרות</b>	<b>תקופת מתן שירותי כתיבה וליווי המכרז (יש לציין תאריכים מדויקים)</b>	
____/____/____	____/____/____		
		<b>נושא המכרז וקטגוריית המכרז</b> (טובין/ שירותים/קבלני שירותים/היבטים טכנולוגיים)	
		<b>היקף הפרויקט בשעות (סה"כ שעות לכל תקופת ההתקשרות)</b>	
		<b>היקף המכרז בש"ח</b>	
<b>פירוט מהות השירותים שסיפק ללקוח</b>			
<b>פרטי איש הקשר מטעם הלקוח :</b>			
		<b>שם מלא ותפקיד איש הקשר</b>	
		<b>טלפון במשרד</b>	
		<b>טלפון סלולרי</b>	
		<b>כתובת דוא"ל</b>	

5. פרטים אודות איש צוות לתפעול וסיוע שוטף בפעילות אגף הרכש

חתימת המציע \_\_\_\_\_



**מכרז מס' 38/18 –**

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

5.1 שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

5.2 מצ"ב קורות חיים ואישורי השכלה כנספח ז'5.

5.3 פרטי ההשכלה:

סוג התואר	תחום ההשכלה	מוסד אקדמי	מיום
תואר ראשון			
תואר שני			
תואר שלישי			

5.4 לאיש התפעול \_\_\_\_\_ (יש לציין מספר) שנות ניסיון, בין השנים \_\_\_\_\_ (יש לציין את השנים) במתן שירותים בתחום הרכש או בתחום המכרזים או בתחום ההתקשרויות כמפורט להלן: (יש לצלם הטבלה במספר עותקים כנדרש לשם הצגת פרטי ניסיון המציע לשם עמידה בדרישות המכרז)

שם הלקוח:		1
תקופת מתן השירותים (יש לציין תאריכים מדוייקים)	תחילת התקשרות	סיום התקשרות
_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____
היקף הפרויקט בשעות (סה"כ שעות לכל תקופת ההתקשרות)		
היקף המכרז בש"ח		
<b>פירוט מהות השירותים שסיפק ללקוח</b>		
<b>פרטי איש הקשר מטעם הלקוח:</b>		
שם מלא ותפקיד איש הקשר		
טלפון במשרד		
טלפון סלולרי		
כתובת דוא"ל		

חתימת המציע \_\_\_\_\_



**מכרז מס' 38/18 –**

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

		<b>שם הלקוח:</b>	<b>1</b>
<b>סיום התקשרות</b>	<b>תחילת התקשרות</b>	<b>תקופת מתן השירותים (יש לציין תאריכים מדויקים)</b>	
____/____/____	____/____/____		
		<b>היקף הפרויקט בשעות (סה"כ שעות לכל תקופת ההתקשרות)</b>	
		<b>היקף המכרז בש"ח</b>	
<b>פירוט מהות השירותים שסיפק ללקוח</b>			
<b>פרטי איש הקשר מטעם הלקוח :</b>			
		<b>שם מלא ותפקיד איש הקשר</b>	
		<b>טלפון במשרד</b>	
		<b>טלפון סלולרי</b>	
		<b>כתובת דוא"ל</b>	

49

		<b>שם הלקוח:</b>	<b>1</b>
<b>סיום התקשרות</b>	<b>תחילת התקשרות</b>	<b>תקופת מתן השירותים (יש לציין תאריכים מדויקים)</b>	
____/____/____	____/____/____		
		<b>היקף הפרויקט בשעות (סה"כ שעות לכל תקופת ההתקשרות)</b>	
		<b>היקף המכרז בש"ח</b>	
<b>פירוט מהות השירותים שסיפק ללקוח</b>			
<b>פרטי איש הקשר מטעם הלקוח :</b>			
		<b>שם מלא ותפקיד איש הקשר</b>	
		<b>טלפון במשרד</b>	
		<b>טלפון סלולרי</b>	
		<b>כתובת דוא"ל</b>	

חתימת המציע \_\_\_\_\_



**מכרז מס' 38/18 –**

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

**המציע רשאי להוסיף טבלאות נוספות בדבר ניסיונו וניסיונם של חברי הצוות.**

אני הח"מ מצהיר שכל האמור במסמך זה הוא אמת לפי מיטב ידיעתי ואמונתי וכי ידוע לי שבאפשרות המזמינה לבדוק בכל דרך שהיא את אמיתות הנתונים שנמסרו לעיל. המזמינה רשאית לקבוע בהתאם לשיקול הבלעדי כי חבר צוות כאמור אינו עומד בדרישות המכרז ואדרש להחליפו באיש צוות אחר.

שם מגיש ההצעה: \_\_\_\_\_  
 כתובת מגיש ההצעה: \_\_\_\_\_  
 טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_  
 תאריך: \_\_\_\_\_

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, המוסמכים לחתום בשם \_\_\_\_\_, ולחייב אותה, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך: \_\_\_\_\_  
 שם מלא: \_\_\_\_\_  
 חתימת וחותמת: \_\_\_\_\_

חתימת המציע \_\_\_\_\_



**מכרז מס' 38/18 –**

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

## נספח ח': חלקים חסויים בהצעה

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד : הנהלת בתי המשפט

א.ג.נ.,

### הנדון: חלקים חסויים בהצעה

אני מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי ו/או מקצועי:

---

---

---

---

---

---

51

ידוע ומוסכם עלי, כי ועדת המכרזים בהנהלת בתי המשפט מוסמכת להחליט בעניין זה, עפ"י שיקול דעתה.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

חתימת המציע



## נספח ט': טופס ההצעה הכספית

לכבוד  
הנהלת בתי המשפט  
כנפי נשרים 22,  
ירושלים

### הנדון: הצעה כספית למכרז מס' 38/18 – מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

1. אני החתום מטה מציע בזאת את שירותי לספק להנהלת בתי המשפט את השירותים המתוארים במסמכי המכרז, על פי כל התנאים, התניות, והדרישות הכלולים במסמכים אלה ובמחירים המפורטים בהצעתי זו.
2. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.
4. הריני מתחייב כי בידי היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותי וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם קיום חלקי בהפקת פסקי הדין לצורך עמידה בתנאי המכרז.
5. להצעתי זו מצורפים במעטפה נפרדת כל המסמכים, האישורים וההיתרים הנדרשים במסמכי המכרז.
6. הצעתי זו מבטאת את כל ההוצאות הצפויות לי לצורך מתן השירות וידוע לי כי מערכת בתי המשפט לא תשלם סכומים נוספים בגין השירותים במסגרת מכרז זה
7. ידוע לי כי התשלום עבור כל שעת ייעוץ יהיה בהתאם להצעת המחיר שלי, וכי על הצעה זו יחולו תנאי ההפחתות בגין עבודה מתמשכת כהגדרתן בהוראת התכ"מ 13.9.2 המצורפת כנספח י"ט.
8. המחיר מתייחס לשעת ייעוץ מלאה (60 דקות).
9. להלן הצעתי לשירותים הנדרשים בהתאם לתנאי מכרז זה, כאחוז הנחה מתעריפי חשכ"ל :

52

בעל המוצע בצוות התפקיד	דרגת היועץ לפי הוראת תכ"מ 13.9.2.1 <sup>15</sup>	תעריף שעת המגיע לאיש הצוות על פי הוראת תכ"מ (יועצים לניהול) לא כולל מע"מ	שיעור (%) ההנחה לשעת עבודה מתעריף חשכ"ל <sup>16</sup>	הערות
מנהל הפרויקט (לטובת השירותים כמפורט בסעיפים 2.2.1, 2.2.2, 2.2.4 למסמכי המכרז)				לא ניתן לנקוב בהנחה גבוהה מ-30% מהתעריף.
כלכלן (לטובת השירותים כמפורט בסעיפים 2.2.1, 2.2.2, 2.2.4 למסמכי המכרז)				במידה והיקף השעות בעל התפקיד בפועל יהיה מעל 200 שעות וכן בהתחשב בכך שתקופת ההתקשרות צפויה להיות מעל שנתיים על הצעת המחיר יחולו ההפחתות הנדרשות בהתאם

<sup>15</sup> יובהר כי קביעת הדרגה לפיה תשולם התמורה בפועל טעונה אישור המזמינה, וזאת על פי קורות החיים, תעודות ואישורים בדבר השכלה שיוגשו למזמינה. ניסיון מקצועי ייחשב רק מיום סיום התואר הראשון או תואר מקצועי מוכר אחר. ניתן יהיה להכיר בניסיון לפני התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא המציע. הניסיון יוכר על סמך אישורים ממקומות העבודה

<sup>16</sup> מציע אשר אינו מעוניין להציע הנחה כאמור, יציין ע"ג מסמך ב' כי הוא מציע אפס אחוזי הנחה. אין לציין אחוז הנחה "שלילי".

חתימת המציע



**מכרז מס' 38/18 –**

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

הערות	שיעור (%) ההנחה לשעת עבודה מתעריף חשכ"ל <sup>16</sup>	תעריף שעתי המגיע לאיש הצוות על פי הוראת תכ"מ (יועצים לניהול) לא כולל מע"מ	דרגת היועץ לפי הוראת תכ"מ <sup>15</sup> 13.9.2.1	התפקיד בעל המוצע בצוות
להוראת התכ"מ 13.9.2 המצ"ב כנספה י"ט				כותב מכרזים (לטובת השירותים כמפורט בסעיפים 2.2.1,2.2.2,2.2.4 למסמכי המכרז)
				איש תפעול רכש (לטובת השירותים כמפורט בסעיף 2.2.3 למסמכי המכרז)

חתימת המציע:



## נספח י': התחייבות לשמירת סודיות

### התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2018

על ידי:

\_\_\_\_\_  
ת"ז \_\_\_\_\_  
מרח' \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים;  
**והואיל** והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים שעליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

**לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:**

#### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

**"השירותים" או  
"שירותי יעוץ"** –

שירותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט \_\_\_\_\_ בהתאם למפורט במכרז מס אשר פורסם על ידי המזמין.

**"מידע"** –

כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא באלה הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל פה ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים, אשר אינו מצוי בנחלת הכלל.

**"סודות מקצועיים"** – כל מידע על אודות המזמין אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים, בין שנתקבל במהלך מתן השירותים ובין שלאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

#### 1. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהווה עברה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.  
**ולראיה באתי על החתום:**

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

חתימת המציע \_\_\_\_\_



## נספח י"א: התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

### התחייבות להימנע מניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש 2018

#### על ידי:

\_\_\_\_\_  
ת"ז  
\_\_\_\_\_  
מרח'

הואיל ומדינת ישראל-הנהלת בתי המשפט (להלן: המזמין) מקבלת את השירותים כהגדרתם במכרז ;

והואיל ואני נותן את השירותים ;

#### לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים בקשר למתן השירותים.
2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג כל גורם שהוא בתחום שירותי הייעוץ נשוא מתן השירותים או אפעל מטעמם, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.
3. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 2–3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו היעדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_



**מכרז מס' 38/18 –**

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

**נספח י"ב: פרטי המציע**

<b>שם המציע :</b>	
<b>מס' מזהה (מספר חברה – ע.מ.) :</b>	
<b>כתובת:</b>	
<b>טלפון:</b>	
<b>דוא"ל:</b>	
<b>אתר חברה :</b>	
<b>פרטי איש קשר מטעם החברה:</b>	
	שם מלא
	תפקיד
	טלפון וטלפון סלולרי
	כתובת דוא"ל
<b>שמות בעלי זכות החתימה בחברה ומנהליה של החברה.:</b>	
	1
	2
	3
	4
<b>תאור תחומי העיסוק של החברה :</b>	
<b>טיב הקשר המקצועי בין המציע לבין חברי הצוות, שכיר או הסכם שותפות או העסקת קבלן משנה :</b>	
	מנהל הפרויקט :
	כלכלן מוצע :
	כותב מכרזים מוצע :
	איש צוות תפעול רכש מוצע :



## נספח י"ג: פורטל ספקים – הנחיות הצטרפות

איך נרשמים לפורטל?

כל המידע מפורט באתר החשב הכללי, פורטל ספקים בקישור:

[/http://www.ag.mof.gov.il/AccountantGeneral/AccountantGeneral/AccountantGeneralTopNav/AGSubjects/PortalSapakim](http://www.ag.mof.gov.il/AccountantGeneral/AccountantGeneral/AccountantGeneralTopNav/AGSubjects/PortalSapakim)

התהליך מתבצע בשני שלבים מרכזיים:

1. תהליך ההרשמה לפורטל הספקים יבוצע באמצעות מוקד הרישום. פרטי ההתקשרות עם מוקד זה הינם באמצעות פניה לטלפון מספר **03-9888799** או באמצעות דוא"ל – [sapakim@inbal.co.il](mailto:sapakim@inbal.co.il). במסגרת פנייתכם למוקד הרישום, תידרשו לחתום על הסכם התחברות לפורטל. בעת הרישום תועבר אליכם חוברת הדרכה אשר תסייע לכם בתפעול עבודתכם בפורטל.
2. דרישות המיחשוב הכרוכות בהתחברות:
  - ❖ רכישת כרטיס חכם והתאמתו לעבודה בפורטל, מול אחת החברות –comsign או personal ID, להלן קישורים לאתר החברות <http://www.personalid.co.il>, <https://www.comsign.co.il>.
  - ❖ הורדת התוכנה החינמית –sign&verify לצורך השלמת הליך החתימה האלקטרונית בהגשת החשבון לתשלום, ניתן להוריד בקישור : <http://www.gov.il>
  - ❖ הסדרת הטמעת כיתוב "מסמך ממוחשב" (רכישת תוכנה, שימוש בחותמת וכיו"ב). על חשבוניות אלקטרוניות כנדרש בהוראות ניהול ספרים (ראה דרישות סעיף 18ב(א) להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), תשל"ג-1973)

## נספח י"ד: פורטל ספקים – הוראת תכ"מ



**מכרז מס' 38/18 –**

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

**נספח ט"ו: תצהיר בדבר עסק בשליטת אישה**

אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זוהי שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

מציע העונה על הדרישות לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר זה עבור מכרז פומבי מס' 00/2018 לאספקת שירותי עריכה, הדפסה והפצה של פסקי דין נבחרים של בית המשפט העליון

אני גב', \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, שם התאגיד \_\_\_\_\_, / ע"מ \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי העסק הוא בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981 המחזיקה בשליטה בחברת \_\_\_\_\_, / ע"מ \_\_\_\_\_ הינה גב' \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_.

שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

אני גב', \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, שם התאגיד \_\_\_\_\_, / ע"מ \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

חתימת המציע \_\_\_\_\_



## נספח ט"ז: דוגמת חוזה

### חוזה

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2018

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת ע"י המנהל הכללי של הנהלת בתי המשפט וחשבת המזמינה, שהוסמכו לכך כדין, לפי חוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.

(להלן: המזמינה)

לבין

ח.פ/מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_, טלפון: \_\_\_\_\_ (להלן: הספק)

על ידי \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ המוסמכים להתחייב בשם הספק ולחתום על הסכם זה.

הואיל והספק זכה במכרז פומבי מס' 00/18 (להלן: "המכרז") מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט, הכל כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו;

והואיל והספק מצהיר כי הוא בעל ניסיון, מיומנות ומקצועיות, כח האדם והאמצעים הדרושים לשם ביצוע השירותים (כפי שמפורטים במסמכי המכרז) ברמה מעולה והוא מעוניין לבצעם, והוא עונה על כל התנאים המוקדמים כפי שפורטו במסמכי המכרז וכפי שהם מפורטים בהסכם זה להלן;

והואיל והצדדים החליטו כי השירותים יינתנו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא על בסיס קבלני דווקא, כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיים, וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו, ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד;

והואיל והספק מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או אחרת להתקשרותו בהסכם זה;

**לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

#### 1. מבוא וכותרות

- 1.1. המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות נספחיו ו/או מסמכי המכרז, יגבר האמור בהסכם זה.
- 1.3. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

#### 2. נציגי הצדדים

- 2.1. מנהל ההתקשרות מטעם המזמינה/לעניין ביצוע הסכם זה היא הגב' אודליה בן אבו – מנהלת אגף רכש

חתימת המציע \_\_\_\_\_



**מכרז מס' 38/18 –**

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

ובקרה או מי שיוסמך על ידה בכתב (להלן – "מנהל ההתקשרות מטעם המזמינה"). מובהר כי המזמינה רשאית להחליף את מנהל ההתקשרות בכל עת על ידי מסירת הודעה בכתב לספק.

2.2. מובהר כי מנהל ההתקשרות אינו רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות ו/או להגדיל את ההיקף הכספי של ההסכם ו/או לשנות את סעיפי ההסכם. כל שינוי כאמור ייעשה באישור מורשי החתימה של הצדדים בלבד.

2.3. מנהל ההתקשרות מטעם הספק הוא/היא \_\_\_\_\_ . הספק רשאי להחליף את מנהל ההתקשרות מטעמו רק לאחר אישור המזמינה, שיינתן מראש ובכתב.

**3. תקופת ההתקשרות וביטולה**

3.1. תקופת ההתקשרות עם המציע שיזכה במכרז תחל עם חתימה על חוזה התקשרות והוצאת הזמנת רכש חתומה ע"י הנהלת בתי המשפט ותסתיים ביום 31/12/2019. למזמינה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה של עד 3 שנים נוספות (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") במספר תקופות ופעמים כפי שיוחלט על ידה ובלבד שתקופת ההתקשרות הנוספת לא תעלה על 3 שנים כאמור . ההודעה על המשך ההתקשרות תינתן ע"י המזמינה בכתב.

3.2. ששת חודשים הראשונים יהוו תקופת ניסיון . במהלך תקופת הניסיון , במידה ותחליט המזמינה להפסיק את ההתקשרות הזוכה רשאית המזמינה לעשות כן על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא חובה לנמק זאת.

3.3. על אף האמור בסעיפים 3.1- 3.3 לעיל, המזמינה יהא רשאי לבטל הסכם זה בכל עת במהלך תקופתו מכל סיבה שהיא וללא צורך לנמק את החלטתו, ע"י מתן הודעה מוקדמת של 10 יום מראש לספק, וזאת מבלי שתקום לספק עילה לפיצויים ו/או סעד מכל סוג שהוא.

3.4. ביטלה המזמינה את ההסכם כאמור, יחולו הוראות סעיף 7.6 בנוגע לתשלום התמורה עבור השירותים שניתנו על-ידו עד למועד ביטולו.

**4. השירותים**

4.1. הספק מתחייב בזה לספק למשרד שירותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט כמפורט במסמכי המכרז ובהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות הספציפיות של המזמינה בהתאם לכל מכרז או התקשרות קונקרטית. שירותי הייעוץ יינתנו, מעת לעת, בהתאם לדרישה בכתב על גבי טופס הזמנת שירותים שתועבר לספק ממנהל ההתקשרות מטעם המזמינה, ובהתאם להנחיותיו.

4.2. מובהר, כי המזמינה אינה חייבת לבקש את כל סל השירותים המפורטים במסמכי המכרז, והיא רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לבחור באלו שירותים היא מעוניינת בכל מקרה ומקרה.

4.3. הספק יספק למזמינה את השירותים ברמת זמינות גבוהה ובהתאם לדרישות מנהל ההתקשרות מטעם המזמינה.

4.4. השירותים יינתנו במקום, בימים ובשעות בהתאם לצרכים, על-פי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.

חתימת המציע \_\_\_\_\_



מכרז מס' 38/18 –

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

- 4.5. הספק מתחייב כי התחייבויות אחרות שלו לכל גורם שהוא לא יפגמו ברמת זמינותו לספק את השירותים על-פי צרכי המזמינה.
- 4.6. הספק יספק את השירותים אך ורק על-ידי מנהל הצוות -מר/גברת \_\_\_\_\_; הכלכלן - מר/גברת \_\_\_\_\_, כותב המכרזים - מר/גברת \_\_\_\_\_ ואיש תפעול - מר/גברת \_\_\_\_\_ (להלן: "אנשי הצוות"). הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובדים אחרים בביצוע השירותים נשוא הסכם זה.
- 4.7. מודגש, כי הספק יהיה מחויב לספק השירותים באמצעות אנשי הצוות המוצעים על ידו, וזאת לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות בתקופות הארכת ההסכם, ככל שהמזמינה תחליט להאריך את ההסכם.
- 4.8. לא יוכל מנהל הצוות לבצע תפקידו בדרך קבע או ארעי מחמת סיבה שאינה תלויה בספק ושאינן לאל ידו למנוע, יציע הספק ללא דיחוי מנהל צוות אחר ברמה נאותה לשם ניהול וביצוע השירותים, ומנהל הצוות כאמור, ימונה, מיד לאחר שמועמדותו תאושר ע"י מנהל ההתקשרות מטעם המזמינה, כהגדרתו בסעיף 2.1 לעיל. לא אישר מנהל ההתקשרות את המועמדות, יחזור הזוכה ויצגי ללא דיחוי מועמד אחר עד אשר יוצע מועמד מקובל על מנהל ההתקשרות. ככל שלא נמצא מועמד ראוי מטעם הזוכה לאחר בחינת שלושה מועמדים הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לסיומו לאלתר על כל המשתמע מכך.
- 4.9. נציג המזמינה יודיע על החלטתו בעניין אישור המועמד האחר, כמנהל הצוות מטעם הספק כמפורט לעיל, לא יאוחר מ- 30 יום מהמועד בו הוצגה ע"י הספק מועמדותו של אותו מועמד.
- 4.10. הספק רשאי לבקש את החלפת יתר אנשי הצוות המוצעים על ידו למעט איש התפעול (הכלכלן), המשפטן וכותב המכרזים ואיש התפעול) רק לאחר תום תקופה של שנה לפחות מיום תחילת ההתקשרות, אלא אם מדובר בהחלפה עקב נסיבות שאינן תלויות בו ושלא צפה מראש, שדווחו למזמינה מיד לאחר שנודעו לספק, ואושרו על ידי המזמינה. מובהר כי החלפת איש צוות, בכל עת ומכל סיבה, תהא רק על פי בקשה בכתב ולאחר קבלת אישור ממנהל ההתקשרות מטעם המזמינה, לרבות ביחס לזהותו של הגורם המחליף. כמו כן מובהר כי המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לערוך כל בדיקה או מבחן לגורם המחליף לצורך בחינת התאמתו לתפקיד.
- 4.11. הספק יפסיק את עבודת אנשי הצוות מטעמו או אדם אחר הקשור בביצוע השירותים אם המזמינה תדרוש זאת מטעמי בטחון או מכל טעם אחר שיראה לו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי. הספק יציע מועמד אחר במקומו בהתאם לאמור בסעיפים קטנים 4.8 ו-4.10 לעיל.
- 4.12. הספק מתחייב לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים לצורך מתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונה של המזמינה.
- 4.13. הספק מתחייב לעשות כל דבר נדרש וסביר שספק מעולה היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה, ולהגיש למזמינה כל עזרה או ייעוץ סבירים הנובעים ממתן השירותים, גם לאחר תום תקופת ההסכם.



**מכרז מס' 38/18 –**

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

4.14. מובהר כי אין בהעסקת אנשי הצוות על-ידי הספק כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית והכוללת של הספק למתן השירותים באופן היעיל והמיטבי, תוך עמידה בלוחות הזמנים ולשביעות רצונה של המזמינה.

**סעיף זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

**5. הצהרות והתחייבויות כלליות**

5.1. הספק מתחייב לבצע את השירותים ברמה המקצועית הגבוהה ביותר, במיומנות, לפי דרישות מנהל ההתקשרות מטעם המזמינה ובהתאם להוראות כל דין. כמו כן, הספק מתחייב כי אין בביצוע השירותים כדי להפר הוראת כל דין או חוזה, או כל התחייבות או חובה אחרת החלים עליו, במקום התאגדותו, מושבו ופעילותו.

5.2. הספק מצהיר בזה כי הוא מנהל פנקסים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, וכי ימציא למשרד את כל האישורים הדרושים בהתאם לחוק זה.

5.3. הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא מחזיק, וכי ימשיך להחזיק במהלך כל תקופת ההתקשרות, בכל הרישיונות, האישורים, ההיתרים והמסמכים התקפים הנדרשים בהתאם להוראות כל דין לרבות מצד הרשויות המוסמכות, לשם מתן השירותים וביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה. הספק מתחייב להציגם למזמינה מיד לאחר קבלת דרישה מהמזמינה בעניין זה.

5.4. הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים ומלוא התחייבויותיו על-פי הסכם זה, וכי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או אחרת להתקשרותו בהסכם זה וכי אין כל מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או אחרת לביצוע השירותים והתחייבויותיו על-פי הסכם זה על ידו, בהתאם לדרישות המזמינה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק מצהיר כי אין בהסכם זה ו/או במתן השירותים כדי לפגוע בזכויות של צד שלישי כלשהו.

5.5. הספק מתחייב להודיע למזמינה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לבצע את השירותים ו/או התחייבויותיו בהתאם להסכם זה על נספחיו.

5.6. הספק מצהיר כי ידוע לו שעבודת הייעוץ בהיבטים המשפטיים והחשבתיים תהיה מפוקחת ומבוקרת על ידי הלשכה המשפטית, אגף הרכש וחשבות המזמינה בהתאמה, וקביעותיהם בעניינים אלו תהיינה סופיות ומחייבות. הספק מצהיר כי ידוע לו, שכלל המסמכים הרלוונטיים לרבות מסמכי מכרז והסכמי ההתקשרות יהיו מחויבים באישור גורמים אלו טרם אישורם הסופי ופרסומם. הספק מצהיר כי ידוע לו שככל וללשכה המשפטית ו/או לאגף הרכש, ו/או חשבות המזמינה תהיינה הערות ו/או תוספות על מסמכים אלו, הרי שתהיה עליו החובה להטמיעם ולאשרם בחוזר בהתאמה.

**6. דיווח**

חתימת המציע



**מכרז מס' 38/18 –**

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

- 6.1. בסוף כל חודש בו סיפק הספק שירותים למזמינה יגיש הספק לאישורו של מנהל ההתקשרות מטעם המזמינה חשבונית וכן דו"ח על ביצוע השירותים, ובו יפרט את שם איש הצוות ופירוט הפעילות שבוצעה על ידו בחודש החולף, וזאת בהתאם לטופס שבנספח י"ה למסמכי המכרז.
- 6.2. המזמינה תהיה רשאית לדרוש מהספק, מעת לעת ובהתאם לצרכיו ולשיקול דעתו הבלעדי, דוחות נוספים בקשר לשירותים, כולם או חלקם, גם במועדים אחרים, ועל הספק יהא להיענות לדרישה זו וליתן את הדוחות בהתאם.
- 6.3. בכל מקרה שבו מתעוררת במהלך הפעילות השוטפת בעיה מהותית במתן השירותים, ידווח הספק למנהל ההתקשרות בהקדם האפשרי על קיום הבעיה ופתרונה.
- 6.4. הספק יעמיד לעיון מנהל ההתקשרות מטעם המזמינה בכל מועד שיתבקש לכך ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של מנהל ההתקשרות מטעם המזמינה את כל הספרים ו/או החשבוניות ו/או ההסכמים, וכן ימציא חמזמינה את כל המסמכים שיידרשו כדי לבקר את עבודתו וזאת בכל הקשור לשירותים במישרין או בעקיפין.
- 6.5. **מובהר בזאת, כי כל פעולה שתבוצע על-ידי הספק ו/או אנשי הצוות מטעמו שלא באישור ו/או שלא בהתאם להוראות מנהל ההתקשרות מטעם המזמינה תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.**

**היקף ההתקשרות והתמורה**

7.

- 7.1. הספק יידרש לספק למזמינה את השירותים בהתאם לשירותים המפורטים במסמכי המכרז, ובכפוף לקבלת הזמנת רכש חתומה ע"י מורשי החתימה מטעם המזמינה. יובהר כי ללא הזמנת רכש חתומה כאמור לא יהא הספק זכאי לכל תשלום מהמזמינה. הזמנות רכש חתומות יוצאו ע"י המזמינה בהתאם לצורכיה.
- 7.2. מובהר כי המזמינה אינה מחויבת להזמין שירותים מהספק בהיקף כספי כלשהו ו/או בהיקף שעות כלשהו, אלא בהתאם לצרכי המזמינה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי. התמורה תשולם בהתאם לשירותים שיינתנו **בפועל** על-פי דרישת המזמינה, והספק לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו עקב הקטנת ו/או הגדלת היקף השירותים.
- 7.3. על אף האמור לעיל, יודגש כי אי זמינות הספק ו/או אנשי הצוות מטעמו לדרישת מנהל ההתקשרות, ככל שתהיה, לאספקת השירותים כמפורט במפרט השירותים (נספח 1), **מהווה הפרה יסודית של הסכם זה**, ולמשרד עומדים כל הזכויות, התרופות ו/או סעדים לפי ההסכם ו/או כל דין בשל אי-עמידת הספק בדרישות ההסכם.
- 7.4. יובהר כי הגדלת היקף השירותים ו/או היקף השעות המבוקשים לכל פרויקט תהא רק באישור מראש ובכתב מאת מורשי החתימה של המזמינה.
- 7.5. תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות הספק על פי הסכם זה, תשלם המזמינה לספק תמורה בגין כל שעת יעוץ בפועל בהתאם לתעריפים כדלקמן כמפורט בטופס ההצעה הכספית:

חתימת המציע



**מכרז מס' 38/18 –**

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

7.5.1. ראש צוות - \_\_\_\_\_ שם לא כולל מע"מ; ( - % הנחה לתעריפי חשב כללי)

7.5.2. כלכלן - \_\_\_\_\_ שם לא כולל מע"מ. ( - % הנחה לתעריפי חשב כללי)

7.5.3. כותב מכרזים - \_\_\_\_\_ שם לא כולל מע"מ. ( - % הנחה לתעריפי חשב כללי)

7.5.4. איש תפעול רכש - \_\_\_\_\_ שם לא כולל מע"מ; ( - % הנחה לתעריפי חשב כללי)

התמורה תשולם בהתאם להיקף השעות שיבוצעו בפועל ע"י אנשי הצוות מטעם הספק, אך בכל מקרה היקף השעות לחיוב ע"י הספק לא יעלה על היקף השעות המירבי כפי שיוגדרו מראש בכתב ע"י נציג המזמינה.

7.6. התמורה המירבית שתשלם המזמינה לספק עבור מתן שירותי איש תפעול רכש (כהגדרתו בסעיף 2.4.1.3.5 למסמכי המכרז, במהלך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על \_\_\_\_\_, שם, כולל מע"מ בשיעור של 17% כדין, בכפוף להוצאת הזמנות רכש. מבלי לגרוע מהאמור ומכל הוראה אחרת בהסכם זה, ולמען הסר ספק, מובהר כי הסכם זה הינו הסכם מסגרת במובן זה שלא חלה על המזמינה חובה להשתמש בכל התמורה. התמורה האמורה בסעיף 7.6 לעיל תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע השירותים, לרבות בגין העסקת כח אדם, הוצאות משרדיות, נסיעות, צילומים, כל מס למעט מע"מ, ההפחתות המוגדרות בהוראת התכ"ם 13.9.2.

7.7. מבלי לגרוע מן האמור, מובהר בזאת כי התמורה כהגדרתה לעיל הינה תשלום מלא, סופי ומוחלט בעד השירותים וכי לא יחולו בה כל שינויים למעט כקבוע מפורשות בהסכם זה, וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לספק, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין. הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמינה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשער החליפין של המטבע, הוצאות מכל סוג, תשלום תוספת יוקר, עליה במחירים, הטלתם או העלאתם של מיסים, מדדים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף ו/או אחר, למעט בהתאם לאמור במפורש בהסכם זה.

7.8. המזמינה תשלם לספק את התמורה בהתאם להוראות חשכ"ל בדבר קביעת מועדי תשלום כפי שיעודכנו מעת לעת ולרבות הוראה 1.4.3 בכפוף לאישור החשבונות והדו"ח על ידי נציג המזמינה.

7.9. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על ידי המזמינה, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא ליועץ ולא לכל אדם או גוף אחר, אלא בהתאם להסכם בכתב שיחתם מראש על ידי מורשי החתימה של המזמינה.

7.10. המזמינה תהא רשאית לקזז, בהודעה שתינתן לספק, כל סכום שעשוי להגיע לה מהיועץ בהתאם להסכם זה ו/או מכל מקור אחר, מכל סכום שהוא חייב בתשלומו לספק, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של



המזמינה.

7.11. כל התשלומים על-פי הסכם זה יבוצעו בשקלים חדשים בלבד.

7.12. תשלום בגין חשבוניות שלא אושרו בהתאם להוראות הסכם זה, יעוכב ללא כל חבות עד לבירור הסופי ואישורן על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המזמינה. במקרה של אי התאמה או תיקונים, החשבונית לא תכובד, והמזמינה תחזירה לספק בציון הפרט הלקוי ו/או החסר. יודגש שכל פיגור בתשלום כתוצאה מטעות הספק, אי התאמה או ליקוי אחר כאמור לא יזכה את הספק בתשלום ריבית או כל תשלום אחר.

7.13. כל מס, היטל, או תשלום חובה אחר מכל סוג, החלים או אשר יחולו בעתיד, על השירותים או ביצועם או על העסקת עובדים על-ידי הספק על פי הסכם זה, יחולו על הספק וישולמו על ידו. המזמינה תנכה מהסכומים שיגיעו לספק את כל הסכומים שעליו לנכות לפי כל דין ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה, והדבר יהיה שקול לתשלום לספק.

7.14. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שחשבות המזמינה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע ביקורת כספית על התנהלות הספק בכל הנוגע למתן השירותים. לשם ביצוע ביקורת זאת, יעביר הספק למזמינה, מיד לאחר קבלת דרישה ראשונה, מידע ומסמכים, על פי בקשת חשבות המזמינה.

7.15. הספק יידרש, בכפוף לשיקול דעתה של הנהלת בתי המשפט, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים מצ"ב כנספח להסכם זה, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.

יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

7.16. הספק מתחייב להשיב למשרד באופן מידי כל סכום כספי עודף אשר קיבל מהמזמינה.

**סעיף זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

## 8. הצמדה

התעריפים המוצעים יהיו צמודים לתעריף היועצים כפי שמתעדכנים מעת לעת בהוראת החשכ"ל ל 13.9.2.1 לרבות ההפחתות בגין עבודה מתמשכת.

## 9. העדר תחולת יחסי עובד מעביד

9.1. הספק מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הספק ו/או מי מטעמו לבין המזמינה יחסי עובד מעביד בכל הנוגע למתן השירותים למשרד בהתאם להסכם זה וכי הוא פועל כספק עצמאי. כל זכות שיש למזמינה ו/או מי מטעמה לפקח, לבקר, להנחות, להורות ו/או להדריך מי מנותני השירות מטעם הספק, בקשר למתן השירותים, אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע נאות של הסכם זה.

חתימת המציע



**מכרז מס' 38/18 –**

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

9.2. הספק יישא באופן מלא ובלעדי, במועדים המתחייבים לכך על פי כל דין או הסכם, במלוא התשלומים, ההוצאות, העלויות והחובות הנובעים מעבודתם של עובדי הספק או כרוכים בה, והוא ישלם כל תשלום, גמול או זכות המגיעים לספק ו/או לעובדי הספק לפי כל דין, הסכם או נוהג.

9.3. אם ייקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.

9.4. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים למזמינה על בסיס קבלני, ולכן המזמינה לא תהיה אחראית בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה. כדי להבטיח עצמו בפני נזקים כאמור, מתחייב הספק לבטח את עצמו ו/או מי מטעמו במוסד לביטוח לאומי וכן בביטוח חבות מעסיקים ולשאת בכל התשלומים שהוא חב בהם לפי כל דין.

9.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ככל שלמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יידרש המזמינה במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין המזמינה לבין הספק ו/או למי מטעמו, ישפה הספק את המזמינה מיד עם דרישה בגין כל תשלום ו/או נזק ו/או הפסד שייגרם למזמינה כאמור, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדין, ולרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.

9.6. הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שהמעביד חייב בניכויים על פי דין, ובכלל זה מתחייב הספק לשלם ולהפריש במועד ו/או לוודא כי ישולמו ויופרשו במועד, לפי העניין, כל תשלום והפרשה החלים עליו ו/או על קבלן משנה שהתקשר עימו לצורך הספקת השירותים, לפי העניין, על פי דין בקשר להעסקת עובדי הספק, לרבות כל תשלומי המס, ביטוח לאומי ויתר תשלומי החובה המגיעים על פי דין בגין תשלום שכר העבודה והזכויות לעובדיו, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.

**סעיף זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

**10. סודיות**

10.1. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שמידע ומסמכים, לרבות תוכניות עבודה, מסמכי מכרז וחוות דעת, אשר בידיו ו/או אשר יגיעו לידי ו/או לעובדיו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים והספק מתחייב לשמור על כל מידע כאמור בסוד.



**מכרז מס' 38/18 –**

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

- 10.2. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ביצוע השירותים תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן. הספק מתחייב למילוי חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההסכם.
- 10.3. הספק מתחייב להביא סעיף זה לידיעת עובדי הספק או מי מטעמו בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה, לרבות אנשי הצוות, ולדאוג שיתחייבו כלפיו בהתחייבות שהיקפה לא יפחת מהאמור בסעיף זה.
- 10.4. כמו כן מתחייב הספק להחזיר למשרד כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.
- 10.5. הספק, ומי מטעמו, יצויד במידת הצורך באישור כניסה למשרד לאחר שחתם על הצהרת סודיות מתאימה וקיבל אישור ביטחוני מתאים.
- 10.6. הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה עשוי להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו ו/או מועסקיו המועסקים על ידו לשם ביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או בקשר עמו.
- 10.7. הספק מתחייב כי בכל מקרה של הפרת התחייבויותיו על פי סעיף זה על ידו או על ידי מי מטעמו לרבות אנשי הצוות, הוא ישלם למשרד פיצוי מוסכם בסך של 50,000 ₪ וזאת ללא צורך בהוכחת נזק מטעם המזמינה.

67

**11. קניין רוחני**

- 11.1. מוסכם בזאת כי כל זכויות הקניין הרוחני, בישראל ומחוצה לה, בתוצרי העבודה שיפותחו ו/או יוכנו על ידי הספק ו/או על-ידי עובדיו ו/או על-ידי מועסקיו, לרבות הזכויות בנוגע לכל המסמכים, טיוטות, חוות הדעת, תוכניות עבודה, מסמכי מכרז וכיו"ב, תהינה בבעלות מלאה ובלעדית של המזמינה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולמען הסר ספק, מובהר כי המזמינה תהא רשאית לנהוג בתוצרי העבודה כאמור מנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לו, תוך כדי תקופת ההסכם ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות לתוצרי העבודה, השלמתם או עריכתם מחדש, פרסומם או העברתם לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ולרבות ללא ציון שמו של הספק, עובדיו, מועסקיו או מי מטעמו.

בסעיף זה "תוצרי העבודה" – כל נכס בלתי מוחשי אשר נוצר במהלך ביצועו של הסכם זה, ואשר ניתן להגנה באמצעות זכויות קניין רוחני (IPR- Intellectual Property Rights), וכן עותקים פיזיים; "זכויות קניין רוחני" – לרבות זכויות לפי חוק זכות יוצרים, התשס"ה- 2007, זכויות בסוד מסחרי לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט- 1999, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז- 1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר [נוסח חדש], התשל"ב- 1972, זכויות לפי פקודת הפטנטים והמדגמים או כל זכות קניין רוחני אחרת.

- 11.2. הספק יהא אחראי להבטיח את הבעלות הבלעדית של המזמינה בתוצרי העבודה כאמור, לרבות רכישת

חתימת המציע



מכרז מס' 38/18 –

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

- זכויות קניין רוחני אשר שייכות לצד שלישי כלשהו, ככל הנדרש, נקיות מכל שעבוד או משכון או זכויות צד שלישי וכיוצא בזה, וביצוע כל פעולה נוספת הדרושה לשם כך.
- 11.3. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הספק מצהיר כי הוא מסכים וכי ידוע לו שלמזמינה הזכות להשתמש, לפרסם ולהפיץ את תוצרי העבודה, כולם או מקצתם, לרבות מסמכי המכרז שיכתבו על ידי הספק, בכל דרך שתמצא המזמינה לנכון, ובאמצעות מי שתמצא המזמינה לנכון, זאת ללא הסכמת הספק ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו, מבלי לציין את שמות הספק ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו.
- 11.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לעשות את כל הנדרש ממנו על ידי המזמינה לשם סיוע בקבלת הגנה על תוצרי העבודה כאמור בסעיף 12.1 להסכם זה באמצעות זכויות קניין רוחני, לרבות רישום הזכויות לפי העניין, בישראל או מחוצה לה, ולספק למשרד את כל החומרים והכלים שעשויים לסייע בהגנה על תוצר העבודה כאמור, לרבות המידע, המסמכים, הדגמים והתרשימים הקשורים בתוצר העבודה, ולחתום על כל מסמך שיידרש על ידי המזמינה לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, יפויי כוח וכיו"ב, לפי העניין.
- 11.5. הספק ימסור לידי המזמינה את כל ההעתיקים מכל חומר שיוכן על ידו ו/או על-ידי עובדיו ו/או על-ידי מי מטעמו, או שקיבל לידיו במסגרת ביצוע הסכם זה, וזאת בטרם התשלום הסופי של התמורה. "חומר" – לרבות כל תוצרי העבודה ובכלל זאת מסמכי המכרז אשר יכתבו על ידו.
- 11.6. הספק מצהיר ומתחייב כי בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה הוא לא יפר זכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו, וכי ידאג שפעולות המזמינה המפורטות לעיל בסעיפים 11.1 ו-11.3 לא תפרנה זכות קניין רוחני של צד ג' כלשהו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר בזה במפורש כי הספק יהא אחראי לבדו לכל דרישה או תביעה בגין הפרת זכויות קניין רוחני הקשורה לביצוע הסכם זה וכל הנובע מכך. הספק ישלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את המזמינה, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום אשר המזמינה תידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.
- 11.7. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה, הספק יחתים מראש את עובדיו, מועסקיו, ואת כל מי מטעמו הפועל לשם ביצוע הוראות הסכם זה על הסכם שלפיו כל זכויות הקניין הרוחני בכל תוצרי העבודה כאמור בסעיף 11.1, לרבות הזכות לבצע שינויים בתוצרי העבודה ולהפיץ את תוצרי העבודה הכוללים שינויים כאמור או עותקים מהם, ללא ציון שמם, יהיו של המזמינה בלבד, וכי הם מסכימים לכך מראש או מוותרים על זכותם בהתאם, לפי העניין.
- 11.8. למען הסר ספק מובהר כי הספק לא יהיה רשאי לעכב תחת ידו חומר כאמור גם במידה שיגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המזמינה.
- 11.9. למען הסר ספק, כל זכויות הקניין הרוחני במידע שיימסר בידי המזמינה לספק במסגרת ביצוע הסכם זה, לרבות מסמכים, דוגמאות של מכרזים, קבצים דיגיטליים וכיו"ב, שמורות למזמינה במלואן והן בבעלותה



הבלעדית.

11.10. הספק ו/או מי מטעמו לא יהיו רשאי לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור אלא אם קיבלו את הסכמת המזמינה בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי ההסכמה.

11.11. במהלך תקופת ההתקשרות ולתקופה של שנה לאחר סיומה, הספק מתחייב לתת למזמינה, על פי דרישתו, כל מידע הקשור בביצוע השירותים.

**סעיף זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

## 12. ניגוד עניינים

12.1. הספק מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס לספק ו/או למי מטעמו. הספק מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים.

12.2. ככל שייווצרו מצבים שבהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם ביחס לספק ו/או למי מטעמו הספק מתחייב להודיע על כך מידית למנהל ההתקשרות וליועץ המשפטי של המזמינה. החלטת היועץ המשפטי בעניין זה תהיה סופית.

12.3. הספק מתחייב כי ככל שיתבקש לבצע שירותים ביחס לפרויקט שהוא עצמו ו/או מי מטעמו מספקים שירותים הנוגעים אליהם, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף אחר (לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל רשות מקומית או גוף ממשלתי אחר) הוא יודיע על כך מידית ליועצת המשפטי של המזמינה ולנציג המזמינה ולא יבצע כל שירות שיש לו ו/או למי מטעמו זיקה אליו כאמור.

12.4. הספק מתחייב שהוא ו/או אנשי הצוות לא יקבלו כל טובת הנאה או מתנה מכל צד שלישי אשר יבקש להעניקה למי מהם בקשר עם מתן השירותים על ידו. הספק מתחייב לדווח למנהל ההתקשרות לאלתר על כל מקרה שבו הוצעה טובת הנאה או מתנה כאמור ולנהוג על פי הוראותיו.

12.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק ו/או מי מטעמו לא ייעץ במישרין או בעקיפין לגוף או גורם אשר מגיש הצעה למכרז של הנהלת בתי המשפט. כמו כן, הספק לא ייתן למזמינה שירותים ביחס למכרז שאחד מלקוחות הספק עשוי להתמודד בו. למען הסר ספק יובהר כי איסור זה חל גם אם הספק לא מייעץ בפועל או צפוי לייעץ לאותו הלקוח בעניין המכרז.

12.6. הספק מתחייב שהוא ו/או מי מטעמו לא יעשו שימוש בכל מידע או מסמך שהגיע לידיהם במהלך מתן השירותים שלא לשם מתן השירותים עבור המזמינה.

לעניין סעיף זה, "הספק ו/או מי מטעמו" - לרבות עובדים ומועסקים מטעמו ובהם אנשי הצוות, בני משפחה של הספק ותאגיד שהספק, עובדיו ומועסקיו או בני משפחתם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.



**מכרז מס' 38/18 –**

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

12.7. הספק ומנהל הצוות מטעמו מתחייבים לחתום על "התחייבות להעדר ניגוד עניינים, שמירה על סודיות" המצורפים כנספחים למכרז. כמו כן הספק מתחייב לשתף פעולה עם כל בדיקה של המזמינה ביחס לקיומו של חשש לניגוד עניינים בפעולת הספק בכל מהלך תקופת ההתקשרות.

**סעיף זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

**13. אחריות**

13.1. הספק יהיה אחראי לבדו לכל אובדן, פגיעה ונזק שייגרמו, לרבות: לרכוש ו/או לאדם, למזמינה, לעובדים ולמועסקים מטעמו, לעובדים ולמועסקים מטעם הספק ו/או לכל צד שלישי, כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים לפי הסכם זה ו/או כל הכרוך בשירותים אלו, בין שהשירותים נעשו כדבעי ובין שנעשו ברשלנות.

13.2. הספק מתחייב לתקן, להשלים ולהיטיב כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אך אין בכך כדי לגרוע מזכות המזמינה לתקן את הנזק בעצמה ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו.

13.3. הספק יהיה חייב לשלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את המזמינה, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר המזמינה יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

13.4. סיומו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליהם.

13.5. המזמינה לא תהיה אחראית בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו בשל ביצוע השירותים על פי הסכם זה. במידה שמי מעובדי הספק יתבע את המזמינה, המדינה, הממשלה או עובדיהם או שליחיהם, מכל סיבה שהיא הקשורה למתן השירותים או כרוכה בהן, יהא הספק חייב לשלם כל תשלום ו/או פיצוי הנדרשים או כרוכים בתביעה או בצורך להתגונן בפניה, וכן יהא חייב לשפות את המזמינה בגין כל סכום אשר המזמינה יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

**14. ערבות**

14.1. כבטוחה לקיום התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ימציא הספק למשרד, במעמד חתימת הסכם זה, ערבות לביצוע בלתי מותנית וצמודה למדד המחירים לצרכן, בגובה: \_\_\_\_\_ ש"ח שתהיה בתוקף עד תום 60 יום מסיום תקופת הסכם זה. הערבות תהא בנוסח נספח ו' למסמכי המכרז (להלן: "הערבות"). מובהר כי המצאת הערבות כאמור, ואישורה כמתאימה על ידי המזמינה, היא תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם זה לתוקף.



**מכרז מס' 38/18 –**

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

- 14.2. הערבות תהא של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח והמורשית לתת ערבות.
- 14.3. במידה שתקופת ההתקשרות בין הצדדים תוארך, יוארך גם תוקפה של הערבות באופן שתהא תקפה לכל משך ההתקשרות בין הצדדים ועוד 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות החדשה.
- 14.4. במקרה שיפר הספק הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה שאינה יסודית שלגביה נתנה המזמינה ארכה בכתב ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, תהא המזמינה רשאית לחלט את הערבות כולה או מקצתה לפי שיקול דעתה, ללא צורך לפנות לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק מהפרת התחייבויות הספק כפי שהצדדים צופים אותו במועד זה.
- 14.5. היה והערבות תחולט על ידי המזמינה וההסכם לא יבוטל, ימציא הספק ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה תוך 7 ימים מהיום שבו קיבל הודעה שהערבות חולטה.
- 14.6. מתן הערבות אינו פוטר את הספק ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המזמינה על פי הסכם זה, וגבייתה ומימושה של הערבות כולה או חלקה על ידי המזמינה אינה גורעת מזכות המזמינה לתבוע מהספק כל נזקים והפסדים נוספים וכן סעדים נוספים ואחרים על פי הסכם זה או על פי כל דין. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הספק.
- 14.7. כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות יחולו על הספק.

71

**15. ביטוח**

- 15.1. הספק מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בפרק 9 למסמכי המכרז ולהציג למזמינה, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמפורט בנספח ב' למסמכי המכרז.

**16. איסור הסבת ההסכם**

- 16.1. הספק אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו או מחובותיו על פי הסכם זה, כולם או מקצתם לכל צד שלישי שהוא, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המזמינה מראש ובכתב ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 16.2. כל מסירה או העברה שיתיימר הספק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- 16.3. זכויותיו של הספק לפי ההסכם ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

**סעיף זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

**17. שיתוף פעולה עם ביקורת**

חתימת המציע



**מכרז מס' 38/18 –**

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

- 17.1. הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם כל ביקורת שתבוצע על ידי המזמינה ו/או מבקר המדינה ו/או עם כל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי מי מגורמים אלו (להלן: "גורם מבקר").
- 17.2. הספק יאפשר לכל גורם מבקר, גישה חופשית לכל מידע, מסמך, רשומה, תוכנית, דין וחשבון כספי, ספרי חשבונות, פנקסים או מאגרי מידע רגילים ו/או ממוחשבים וכן כל נתון אחר המצוי בידי הספק והקשור למכרז זה, ובכלל זאת כל מקום שבו נמצא מידע כאמור הדרוש לצורך הביקורת, על פי דרישת מי מהגורמים המבקרים.
- 17.3. הספק ימסור לבקשת הגורם המבקר כל מידע כאמור וכל נתון אחר המצוי בידיו, ברשותו או בשליטתו, הנחוץ לדעת הגורם המבקר לצורך בדיקת אופן קיום הוראות הסכם זה על ידי הספק.

**18. הפרות**

- 18.1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 3.3 לעיל, בכל מקרה שהספק יפר הפרה יסודית את ההסכם ו/או הפרה לא יסודית שלגביה ניתנה ארכה בכתב על ידי המזמינה ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, תהיה המשרד רשאית - בנוסף ומבלי לגרוע מזכויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין - לבטל את ההסכם על ידי מסירת הודעה בכתב על כך לספק. אין באמור כדי לגרוע מכל סעד לו זכאית המזמינה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 18.2. יודגש, כי 3 חריגות באחד מהזמנים הנקובים בסעיף 2.5 למסמכי המכרז להלן, במהלך שנים עשר חודשים רצופים, ייחשבו כהפרה יסודית.
- 18.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הפרה של כל אחד מסעיפים 4, 6, 7, 9, 11, 12, 16, 19 בהסכם זה תיחשב כהפרה יסודית.
- 18.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 3.3 ו-18.1 לעיל, תהא רשאי המזמינה להביא הסכם זה לסיומו באופן מיידי בקרות אחד מהמקרים הבאים: בכל מקרה שבו תוגש בקשה להכריז על הספק כחדל פירעון, או בקשה לפירוק/פשיטת רגל, או בקשה לקבלת נכסים של הספק, או למינוי כונס נכסים לספק, או עיקול רכוש הספק, או במקרה שהספק או מנהלו יורשע בעבירה שאין בצדה ברירת משפט.

**19. קבלני משנה**

- 19.1. הספק יהא אחראי לביצוע התקשרויות ישירות עם קבלני משנה, ככל שיידרש, לשם ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 19.2. בשום מקרה לא תחול על המזמינה כל אחריות כלפי מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות של קבלן המשנה.
- 19.3. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאין באישור המזמינה להעסקת קבלני משנה אם וככל שיינתן, כדי לגרוע מאחריות הספק, אשר יהיה חייב כלפי המזמינה במלוא התחייבויותיו כמפורט בהסכם זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מוסכם בזאת מפורשות כי התשלומים הנובעים מהסכם זה ישולמו על ידי המזמינה לידי הספק בלבד.



**מכרז מס' 38/18 –**

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

- 19.4. הספק עפ"י הסכם זה יישאר האחראי הבלעדי כלפי המזמינה לביצוע מתן השירותים כולם ולקיום כל האמור בהם.
- 19.5. הספק מתחייב לעמוד בכל התחייבויותיו כלפי קבלני המשנה שלו, על מנת שלא תפגענה זכויות המזמינה עפ"י הסכם זה.
- 19.6. הספק אינו רשאי להעביר זכות שהוענקה לו או חובה שהוטלה עליו על פי הסכם זה, כולה או מקצתה, לקבלן משנה אחר, אלא על פי הסכמה מוקדמת של נציג המזמינה. הסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יריבות כלשהי של המזמינה כלפי קבלן המשנה אלא אם הסכימו לכך המזמינה במפורש. בכל מקרה, יישאר הספק תמיד האחראי כלפי המזמינה לביצוע ההסכם, ולקיום כל האמור בו, יחד עם הגוף האחר, ובשום מקרה לא תחול על המזמינה כל אחריות כלפי קבלן המשנה.

**סעיף 18 כולו הנו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

**20. כללי**

- 20.1. הספק, לרבות מי מטעמו, לא יציג עצמו כשליח או כנציג המזמינה.
- 20.2. אין בחתימת הסכם זה כדי להעניק לספק בלעדיות במתן השירותים ובגדר האמור המזמינה יהיה רשאי להתקשר על פי שיקול דעתו הבלעדי עם נותני שירות אחרים/נוספים לצורך קבלת השירותים כאמור לעיל. אין בסעיף קטן זה בכדי לגרוע מזכות המזמינה לסיים את ההסכם בנסיבות האמורות בהסכם.
- 20.3. הסכם זה ממצה את הסכמת הצדדים לו, ונתונים כלשהם שנמסרו או שנעשו בכתב ובעל פה על ידי צד להסכם זה כלפי רעהו, עובר לחתימת הסכם זה, בטלים ומבוטלים ומשוללי נפקות מכל מין וסוג.
- 20.4. לא יהא תוקף לכל תוספת, השמטה או שינוי של הסכם זה, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הצדדים, וזאת למעט אם נאמר מפורשות אחרת בהסכם.
- 20.5. שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המזמינה או הספק לא ייחשבו כויתור על זכויות הצדדים על פי הסכם זה או על פי דין ולא יישמשו השתק או מניעות.
- 20.6. המזמינה תהא רשאית בכל עת במהלך תקופת ההסכם לערוך את כל הבדיקות הנדרשות לשם בחינת הספק והערכתו, לרבות פניה לממליצים, והכל על פי שיקול דעתה של המזמינה.
- 20.7. הספק מצהיר ומאשר כי קיבל את כל ההחלטות וכן, לפי העניין, ביצע את כל הפעולות הדרושות, לרבות הפעולות הדרושות על פי דין, לשם ביצוע ההתקשרות בהסכם זה וכי הגורמים החותמים בשמו על הסכם זה הוסמכו לכך כדין.
- 20.8. הדין החל על הסכם זה הוא הדין הישראלי.
- 20.9. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 20.10. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כמי שהוא סוכן, שלוח או נציג המזמינה או כמי שרשאי לייצגה או לחייבה בעניין כלשהו ומסכים, כי הוא יישא באחריות הבלעדית לכל נזק לרשות או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.



**מכרז מס' 38/18 –**

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

יצוג הרשות לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך מראש ובכתב מאת נציגי הרשות

20.11. כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תישלח לפי המענים הבאים:

המזמינה – הנהלת בתי המשפט רח' כנפי נשרים 22 דוא"ל: \_\_\_\_\_ .

הספק – \_\_\_\_\_ רח' \_\_\_\_\_ ; דוא"ל: \_\_\_\_\_ .

20.12. כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל ייחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

20.13. כל הודעה אשר שוגרה במייל תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור קריאה ממערכת הדואר האלקטרוני להעברתה התקינה בשלמותה.

**- ולראיה באו הצדדים על החתום -**

\_\_\_\_\_

**הספק**

\_\_\_\_\_

**מורשה חתימה מטעם המזמינה**

\_\_\_\_\_

**מורשה חתימה מטעם המזמינה**



**מכרז מס' 38/18 –**

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

**נספח לחוזה:** חוזה שימוש בפורטל הספקים

**חוזה**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**ב י ן :** ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

**(להלן - הממשלה)**

**מ צ ד א ח ד**

**ל ב י ן :** \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה \_\_\_\_\_

**(להלן - המשתמש)**

**מ צ ד ש ו נ י**

**ה ו א י ל :**

והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבונות מהספקים לממשלה,

**ו ה ו א י ל :**

והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו ע"י משרד האוצר מפעם לפעם,

**ו ה ו א י ל :**

והמשתמש מעוניין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

**1. מבוא ונספחים**

המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

חתימת המציע \_\_\_\_\_



**מכרז מס' 38/18 –**

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

**2. פרשנות**

למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצידי, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

- (1) **"פורטל ספקים ממשלתי"** – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
- (2) **"משתמש"** – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) **"נציג משתמש"** – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
- (5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
- (6) **"מידע מותר"** – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- (7) **"מידע אסור"** – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.

**"גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(8) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(9) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.

(10) **"חברה מנהלת"** – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

**3. פונקציונליות פורטל הספקים**

- (1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
  - א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
  - ב. להגיש דיווחי ביצוע.
  - ג. להגיש חשבוניות תומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיסיות.
  - ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

**4. עמידה בהנחיות רשות המיסים**

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות תומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".



**מכרז מס' 38/18 –**

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

**5. הגבלת אחריות**

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבונות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבונות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרים את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

**6. תשתית מקומית**

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

**7. שימוש בכרטיס חכם**

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבונות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.

חתימת המציע



**מכרז מס' 38/18 –**

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיסית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

**8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם**

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

**מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.**

**9. זכויות יוצרים**

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

**10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה**

- (1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- (2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה,



**מכרז מס' 38/18 –**

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

- המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.
- (3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

**11. שימוש בהליכים חלופיים:**

- (1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- (2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
- (3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- (4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכלל דין.

**12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:**

- (1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- (2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

**13. שינויים חקיקתיים**

- (1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.



#### 14. הבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- (2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
  - א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
  - ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
  - ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- (4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- (10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

#### 15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

- (1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- (2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל או



**מכרז מס' 38/18 –**

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

**16. ביטול החוזה**

(1) כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.

(2) הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהגיעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

**17. הסבה**

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

**18. סמכות שיפוט**

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

**19. הודעות**

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

**20. כתובות**

**הצדדים**

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.

המשתמש

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

**חתימות הממשלה**

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

חתימת המציע \_\_\_\_\_



**מכרז מס' 38/18 –**

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**חתימות המשתמש**

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**נספח א' – דרישות לתשתית המקומית**

**1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק**

1.1. קורא כרטיסים.

1.2. כרטיס חכם.

1.3. סיסמא (Pin Number).

**2. דרישות מערכת**

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)

2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה

2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA

2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה .

2.5. קורא כרטיסים מותקן \*

2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת\*

2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת\*

2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER, הפעלת התוכנה

וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכז"ה מאתר GOV.IL

\*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת

[www.gov.il](http://www.gov.il).

**נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי**

**אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר**

(מחק את המיותר)

חתימת המציע \_\_\_\_\_



מכרז מס' 38/18 –

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם..... בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב..... (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
- יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:

- א. שם מלא .....
- ב. כתובת מלאה .....
- ג. ת.ז. ....
- ד. תפקיד אצל המשתמש .....
- ה. מספר טלפון בעבודה .....
- ו. מספר טלפון בבית .....
- ז. מספר טלפון נייד .....
- ח. כתובת דואר אלקטרוני .....

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש:

.....	.....
שם מלא: .....	שם מלא: .....
ת.ז./ח.פ.: .....	ת.ז./ח.פ.: .....
כתובת: .....	כתובת: .....



**מכרז מס' 38/18 –**

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

**נספח י"ז: טופס דיווח**

<https://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=13.9.0.2>



**מכרז מס' 38/18 –**

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

**נספח י"ח: טופס הזמנת שירותים**

**טופס הזמנת שירותים**

לכבוד

הספק:

\_\_\_\_\_

ג.א.ג.,

**הנדון: טופס הזמנת שרותי ייעוץ הליכי כתיבת מכרזים עבור הנהלת בתי המשפט**

1. בהתאם לזכיייתכם במכרז מס' 38/18 מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט (להלן: "המזמינה"), להוראות ההסכם שנחתם ביניכם לבין המזמינה (להלן: "ההסכם") שהוגשה על ידיכם, הרינו פונים אליכם להזמנת שירותי ייעוץ בנושא מכרז מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט (להלן: "המכרז").
2. פרטים בנוגע לפרויקט:

85

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. החלטות ועדות המכרזים וחומר רקע, ככל וקיים, מצורפים לכתב הזמנה זה.
4. איש הקשר מטעם אגף רכש ובקרה: \_\_\_\_\_
5. היחידה המקצועית המטפלת במכרז היא: \_\_\_\_\_, איש הקשר ביחידה המקצועית: \_\_\_\_\_.
6. השירותים המבוקשים במכרז זה ובהתאם למפרט השירותים (יש לסמן X במסגרת המתאימה):

מכלול השירותים המופיעים במפרט השירותים - ליווי ההליך המכרזי/ההתקשרות מתחילתו ועד סופו.

**אז:**

אפיון השירותים או הטובין המבוקשים והכנת דו"ח אפיון למכרז.

כתיבת מסמכי המכרז מלאים

ליווי הליכי המכרז.

חתימת המציע \_\_\_\_\_



**מכרז מס' 38/18 –**

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

ליווי בהליך ההתקשרות עם הספקים

אחר:

---

---

---

פירוט השירותים המבוקשים ופרטים רלוונטיים אחרים:

---

---

---

7. תמורה (יש לסמן ב-X את החלופה הרלוונטיית)

עבור מתן השירותים המבוקשים בכתב שירות זה ובהתאם לתוכנית העבודה ולהצעת הספק ישלם המשרד עד \_\_\_\_\_, שעות בהתאם לביצוען בפועל ולדיווח מפורט כנדרש.

פעילות זו מוגדרת ע"י המזמינה כ:

מכרז פשוט (מכרז המצריך עד 20 ש"ע, בדיקת הצעות : 4 ש"ע לכל הצעה ולכל הפחות ישולם סה"כ 12 ש"ע)

מכרז רגיל (מכרז המצריך עד 40 ש"ע, בדיקת הצעות : 5 ש"ע לכל הצעה ולכל הפחות ישולם סה"כ 15 ש"ע)

מכרז מורכב (מכרז המצריך עד 20 ש"ע, בדיקת הצעות : 7 ש"ע לכל הצעה ולכל הפחות ישולם סה"כ 21 ש"ע)

86

על החתום: מנהלת אגף רכש ובקרה

הנהלת בתי המשפט

חתימת המציע \_\_\_\_\_



**מכרז מס' 38/18 –**

מתן שרותי ייעוץ ותפעול הליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות עבור הנהלת בתי המשפט

**נספח י"ט: הוראת תכ"מ 13.9.2**

<https://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=13.9.0.2>

**נספח כ' : הוראת תכ"מ 13.9.2.1 תעריפי התקשרות עם נותני שירותים  
היצוניים**

<https://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=13.9.0.2>